

## **Учет фондов школьной библиотеки**

**Учет библиотечного фонда — это комплекс операций, обеспечивающих фиксацию сведений о величине, составе и движении фонда по установленным правилам.**

---

Система учета документов — это организационно упорядоченная совокупность видов, методов и способов учета документов, дифференцированных в соответствии с их статусом.

Целями учета является получение сведений и данных:

- о количестве и стоимости ежегодно поступающей и выбывающей литературы;
- об общей численности фонда;
- о стоимости фонда;
- о составе фонда по содержанию;
- для проверки сохранности фонда.

Процесс учета библиотечного фонда включает в себя несколько операций, а именно:

- прием изданий;
- штемпелевание изданий;
- регистрацию поступления изданий;
- регистрацию выбытия изданий;
- проведение итогов движения книжного фонда;
- учет изданий временного хранения (газет, журналов, произведений печати, приобретенных для оформления библиотеки и наглядной пропаганды, в том числе плакатов, карт, изоизданий на отдельных листах, календарей на текущий год).

При приеме изданий необходимо помнить, что в стоимость документов не включаются накладные расходы, то есть стоимость библиотечной обработки, литературы, почтовые и транспортные расходы.

Учету подлежат все документы и материалы, включаемые и исключаемые из фонда библиотеки. Единицами учета в соответствии с требованиями ГОСТов системы СИБИД являются **экземпляр и название**.

Дополнительными единицами учета фондов могут служить:

- **годовой комплект** — совокупность номеров (выпусков) периодических изданий за один год, принимаемый за одну учетную единицу фонда;

- **переплетенная единица (подшивка)** — совокупность номеров (выпусков) периодических изданий, сшитых, переплетенных или скрепленных другим способом в одно целое и принимаемых за одну учетную единицу фонда; кроме периодических изданий, как переплетенные единицы могут учитываться и другие виды документов, скомплектованные вышеназванными способами;

- **метрополка** — международная единица учета величины фонда, измеряемая как 1 метр стеллажной полки, занятой изданиями или другими документами. Метрополка является необходимой мерой измерения объема (величины) фонда при вычислении площади, необходимой для размещения фонда при переезде библиотеки, при замене стеллажей одной конструкции на другую, при проектировании новых структурных подразделений школы, например медиатек, и т. д.

Основные понятия, отражающие технологию работы по учету фонда школьной библиотеки, изложены в ПРИКАЗЕ Министерства образования Российской Федерации № 2488 от 24.08.2000 г. «Об учете библиотечного фонда библиотек ОУ» и в Приказе Минкультуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда» (*Приложения 9, 10*).