

## **Групповое и массовое (фронтальное) обслуживание читателей в школьной библиотеке**

Групповое обслуживание читателей рассматривается как совокупность форм и методов, направленных на удовлетворение культурно-информационных потребностей малых групп читателей, объединенных общими интересами.

Массовое обслуживание — путь удовлетворения данной библиотекой культурно-информационных потребностей, характерных для большинства читателей. Такое обслуживание помогает привлечь внимание к библиотеке, чтению, конкретной книге.

Для дальнейшего рассмотрения вопросов группового и массового обслуживания необходимо уточнить сущность двух важнейших терминов: «форма обслуживания» и «метод обслуживания». По мнению библиотекведов (С. И. Волковой и Н. С. Русавской), понятия «форма» и «метод» обслуживания читателей соприкасаются очень близко. **Под методами** массовой работы понимаются способы достижения цели обслуживания в зависимости от особенностей восприятия информации.

Форма обслуживания — целостная структура, включающая сочетание различных приемов информирования и рекомендации книг читателям.

Целесообразность использования группового и фронтального направлений библиотечно-библиографического обслуживания подтверждена отечественной и мировой библиотечной теорией и практикой. Но переход от индивидуального обслуживания к групповому и фронтальному требует иного подхода, подчиняется другим законам, требует разработки и привлечения новых способов удовлетворения культурно-информационных потребностей. Здесь вступает в действие эффект многократного взаимного усиления эмоциональных воздействий общающихся между собой людей. В рассматриваемой ситуации соединяются возможности слу-

---

шателя и читателя, раскрывается потенциал устной речи как основы общения в групповых и фронтальных мероприятиях библиотеки.

Групповые и фронтальные мероприятия должны проводиться так, чтобы поставленные вопросы и их раскрытие были понятны и интересны и тем, кто хорошо знает рекомендуемую книгу, и тем, кто впервые встречается с ней.

Ориентирами для организации *группового обслуживания* являются реально функционирующие (учителя, учащиеся) или условно объединенные (любители поэзии, собиратели почтовых марок) группы читателей; для *фронтального* — все пользователи библиотеки и «непользователи», обучающиеся в данной школе, так называемая читательская аудитория библиотеки.

Читательская группа и читательская аудитория сходны между собой в том, что и ту и другую образует множество индивидов, однако содержание этих понятий различно.

*Читательская группа* — это совокупность индивидов, имеющих какие-то общие объективно существующие характеристики и свойства. Это вполне определенное устойчивое множество, упорядоченное по тому или иному признаку, значимому для библиотечного обслуживания: по полу, возрасту, профессии и по интересам.

В *читательской аудитории* это множество имеет статистический характер и не представляет собой самостоятельного целостного образования, «вхождение» разных индивидов в состав множества носит неупорядоченный, «неорганизованный» характер. Иначе говоря, такое множество зависит от конкретной библиотечной ситуации (она и определяет, в известной мере, заинтересованность того или иного читателя в посещении мероприятий, планируемых библиотекой), характеризуется заведомо неопределенным количеством и непредсказуемым качеством состава (читатель той или иной группы может и не посетить то или иное мероприятие), размытыми (открытыми) границами, меняющимися от случая к случаю, от мероприятия к мероприятию.

Одна и та же книга может стать объектом рассмотрения как на групповом мероприятии, так и на фронтальном, и раскрываться она будет по-разному. На групповом мероприятии, охватывающем небольшое количество людей, появляется возможность более глубоко проанализировать книгу с учетом интересов большинства присутствующих, тогда как на фронтальном мероприятии возможно охватить большее количество представителей разных групп, но раскрыть только те стороны рассматриваемого произведения, которые одинаково им интересны. Групповое мероприятие требует длительной подготовки. Тогда же, когда надо быстрее познакомиться с книгой, лучше использовать фронтальное мероприятие, которое легче готовить, чем групповое. При этом следует отметить, что особой «привязки» того или иного способа массового обслуживания только к групповой или только к фронтальной работе не существует. Один и тот же способ может использоваться и в том и в другом случае.

Наглядные формы информирования и рекомендации литературы основываются на широком показе новых поступлений и тематическом показе литературы по актуальным для школы темам.

**Книжная выставка — основная форма наглядного информирования. Книжная выставка — комплекс специально отобранных и систематизированных документов, расположенных таким образом, чтобы вызвать произвольное внимание читателя, заинтересовать его или удовлетворить существующий интерес или информационную потребность.** Возникновению интереса способствуют месторасположение выставки, стиль ее художественного оформления, техническое оснащение и использование новых конструктивных материалов. Привлечению произвольного внимания

способствуют выразительные заголовки, красочные иллюстрации, символы и эмблемы, включение в экспозицию художественных изделий, муляжей, макетов, буталфории.

Для удержания внимания читателя у выставки она должна обладать высокой степенью информативности, новизны, демонстрировать высокий художественный вкус ее создателей.

Книги с выставок должны выдаваться читателям, экспонироваться выставка должна не более 1–2 месяцев, квартала.

Комфортность, наглядность, доступность, оперативность — основные требования, предъявляемые к выставочной работе библиотек.

К числу основных видов выставок относятся тематические выставки и выставки новых поступлений. Разнотемность книг на выставках новых поступлений не позволяет представить на ней цитаты или иллюстративный материал. Выставки новых поступлений бывают универсального характера, по типам и видам изданий, по отраслям знаний. Смену экспозиции выставки новых поступлений следует производить в определенные, строго установленные дни, так как это вырабатывает у читателей потребность систематически посещать библиотеку.

Тематические выставки служат для рекомендации социально значимой литературы по актуальным проблемам. Структура выставки, название ее разделов, цитаты, характер систематизации литературы помогают читателям в изучении темы.

Тематические выставки организуются:

- по актуальным проблемам планетарного масштаба;
- по проблемам общественной жизни, представляющим интерес для большинства читателей;
- по проблемам науки, культуры, искусства;
- по темам, ориентированным на определенную группу читателей данной библиотеки;
- по темам, связанным с годовщинами знаменательных событий и деятельностью выдающихся людей;
- в помощь учебному процессу;
- с целью популяризации отдельных изданий, видов или жанров литературы.

Выставки в помощь учебному процессу могут быть адресованы как учителям, так и учащимся. Часто подобные выставки имеют вспомогательный характер, облегчая учащимся поиск и освоение литературы по отдельному учебному предмету, теме занятия, теме для самостоятельной работы. На таких выставках, как правило, экспонируется учебная, научно-познавательная, справочная литература, как отраженная в учебных программах, так и не входящая в них. Систематизация документов, название разделов и выставки в целом, подбор цитат и иллюстративного материала должны способствовать развитию познавательных интересов школьников, стимулировать их к самообразованию.

Выставки «одной книги» — вид популяризации отдельных изданий среди широкого круга читателей. Как правило, кроме самого «выставочного» издания, экспонируются публикации, освещающие создание произведения, критические статьи, иллюстративный материал, биографическую справку об авторе произведения. Выставка может быть сопровождена вопросами, способствующими раскрытию содержания книги, активизирующими внимание к автору или содержанию книги.

Организация тематической выставки имеет несколько этапов: выбор темы, определение читательского назначения, определение цели, составление плана, выявление литературы, ее отбор и систематизация, подбор текстов, художественное оформление, учет эффективности.

---

Дни информации (по новым поступлениям) и открытые просмотры литературы организуются в школьных библиотеках для учителей и администрации школы. Для них характерны большой объем экспонируемой литературы, включение изданий различных типов и видов, ограниченный срок экспонирования. Выставки-просмотры имеют сложную структуру, большое количество разделов. Для каждого раздела отводится особое место (стол или стеллаж). Как правило, их проведение приурочивается к конференциям, семинарам, совещаниям или иным мероприятиям, проходящим в школе. Выставки-просмотры могут проводиться как самостоятельные мероприятия или в комплексе с библиографическими обзорами, лекциями, консультациями.

Эффективность выставочной работы зависит от актуальности темы, точности читательского назначения, содержания экспонируемой литературы. На эффективность влияют: оформление выставки, место ее проведения, использование технических средств, время экспонирования. Показателем эффективности выставки служит количество книг, выданных с нее, посещаемость выставки и отзывы о ней посетителей.

К традиционным формам наглядной пропаганды книги относятся библиотечные плакаты, альбомы, иллюстрированные картотеки и т. п.

*Библиотечные плакаты* решают разные задачи. Одни из них привлекают внимание к деятельности библиотеки; другие служат рекомендации литературы и раскрытию ее содержания; третьи оповещают читателей о новых изданиях по определенной теме; четвертые информируют о проведении в библиотеке тех или иных мероприятий. Особую группу составляют методические плакаты, рассказывающие о том, как правильно выбирать книги, пользоваться МБА и т. д. Внимание читателей привлекают интересно составленные заголовки, яркие рисунки, тексты, цитаты, копии книжных обложек и т. д.

*Альбомы* дают возможность читателям познакомиться с интересующей их темой, по которой библиотекари собрали различные графические, иллюстративные и справочные материалы и снабдили их краткими пояснительными текстами. Оформляется альбом в виде книги, тетради или на отдельных листах.

*Иллюстративная картотека* представляет собой тематическую подборку новых материалов главным образом из периодических изданий, соединенную с небольшой иллюстративной заставкой, на которой указано заглавие темы. Она располагается возле библиотекаря, ведущего выдачу литературы, или даже за пределами библиотеки. Иллюстративная картотека иногда изготавливается в виде библиотечного плаката. Например, это может быть настенная картотека новинок поэтических произведений, опубликованных в журналах, выписываемых библиотекой, картотека «Что читать...». Общая задача выставочной работы библиотеки — привлечь внимание пользователей библиотеки к тем или иным публикациям.

Традиционными для школьных библиотек являются формы и методы работы, направленные на развитие критико-аналитических способностей читателей. Они рассчитаны на вовлечение самих читателей в дискуссию и обмен мнениями о книгах. Чаще всего иллюстрированные картотеки адресуют школьникам младших классов.

**Обсуждение книг** способствует повышению читательской активности, выработке умений и навыков критического мышления, самостоятельной работы над книгой, формированию эстетических взглядов и вкусов. Чтобы обсуждение было принципиальным и активным, требуется серьезная и длительная подготовка. Одним из решающих условий, обеспечивающих живой, полезный обмен мнениями о книгах, является правильный выбор произведения и серьезная подготовительная работа.

После выбора произведения (одного или нескольких) составляется план подготовки мероприятия. При подготовке важно учесть возможности индивидуального подхода к будущим участникам обсуждения, оказания им необходимой консультационной помощи, подбора литературы и др. При разработке плана обсуждения следует иметь в виду, что главное место в нем должны занимать выступления читателей.

Обсуждение открывается кратким (5–10 мин.) вступительным словом ведущего, которое должно быть как можно более живым и интересным, дать общее направление выступлениям, но ни в коей мере не предвосхищать мнений читателей о книге. Больше времени следует отвести для заключительного слова, в котором подытоживаются выступления.

Материалы обсуждения (отзывы читателей, протокол или стенограмма, план подготовки) собираются и хранятся в библиотеке. Копии протоколов и отзывы могут быть направлены авторам или издательствам, а также в профессиональные библиотечковедческие издания.

**Вечер вопросов и ответов** — это способ вовлечения читателей библиотеки в познавательную деятельность и метод активизации чтения отраслевой и художественной литературы. На нем есть возможность практически показать, как тесно познавательный процесс связан с чтением при использовании потенциала, заложенного в вопросно-ответной форме мыслительной деятельности. Именно вопрос многие специалисты рассматривают как первое, исходное звено познавательного процесса, справедливо считая, что всякий полноценный акт познания включает в себе вопрос, и именно вопросом выражается первое пробуждение мысли. Каждое решение одного вопроса может вызвать у пользователя библиотеки множество новых вопросов, требующих обращения к литературе. Вопрос представляет собой форму движения мысли, в нем ярко выражен момент перехода от незнания к знанию. Он намечает путь к образованию новых знаний, подготавливает почву для их возникновения и дает толчок к их приобретению, в том числе и через чтение.

О теме встречи пользователей библиотеки извещают заранее. В период подготовки для привлечения внимания к теме оформляется книжная выставка и/или библиотечный плакат; активно рекомендуется соответствующая теме литература; проводятся беседы, практикуется индивидуальное консультирование и приглашение читателей, рассылаются письменные приглашения.

До начала мероприятия по его теме собираются вопросы читателей, которые затем систематизируют. После краткого вступительного слова ведущего желающим предлагается дать ответ на первый вопрос и т. д. По каждому вопросу ведущий обобщает полученные мнения и дает правильный, по его мнению, ответ; рекомендует, что можно прочитать дополнительно; называет интересные библиографические пособия.

Далее ведущий интересуется, не появились ли по ходу обсуждения новые вопросы слушателей. Если вопросы возникли, то повторяется предыдущая процедура ответов на каждый новый вопрос.

В библиотеках подобные вечера проводятся по-разному — периодически по одной теме (предложенной библиотекарями или читателями) или по меняющимся (разным) темам в зависимости от изменения интересов пользователей. Иногда тема конкретно не обозначается, а собираются разные вопросы. В этом случае мероприятие зачастую называют: «Отвечаем на ваши вопросы», «Есть вопросы — даем ответы», «Специалисты отвечают». Каких специалистов необходимо пригласить — определяется при систематизации вопросов.

---

На презентации (премьере) книги происходит детальное ознакомление читателей с ее содержанием. В данной форме работы заинтересованы, кроме библиотеки, авторы и издатели книги. Библиотека содействует тому, чтобы в дискуссии приняли участие наиболее компетентные читатели. Презентации часто сопровождаются выставками-продажами.

*Вечер-диалог* — другая форма проведения дискуссии в библиотеке, форма, предполагающая у участников дискуссии аргументированных точек зрения, сложившихся мнений. В дискуссии обязательен руководитель, определяющий предмет обсуждения и обеспечивающий упорядоченный обмен мнениями. Желающих выступить библиотека снабжает информационными материалами и другими документами. В качестве ведущего приглашается учитель-предметник или другой специалист той области знаний или деятельности, по которой готовится дискуссия.

По мнению одного из известных библиотекведов А. Е. Шапошникова, наибольшие трудности для библиотекарей представляет проведение читательской конференции.

Наиболее сложная форма обсуждения — *читательская конференция*, предусматривающая обмен мнениями о книгах в широкой читательской аудитории. Предметом обсуждения могут послужить не только художественные произведения, но и научная, учебная, справочная литература. Здесь необходима тщательная подготовка, применение различных методов информации о литературе, определенный регламент, так как участники обсуждения могут слишком затянуть мероприятие. На читательских конференциях сталкиваются различные точки зрения, формируется коллективное мнение о книге. Смысл конференции и состоит в коллективном обсуждении, в коллективной оценке книги.

Читательские конференции проводятся по отдельным произведениям, по творчеству одного автора — тематические. Нередко организуются встречи с редакторами журналов, представителями издательств.

К читательским конференциям близко по своей дискуссионной, критико-аналитической направленности подходят *диспуты*. Однако это особая форма информирования о литературе, так как литературный материал здесь имеет не главное, а вспомогательное значение. Цель диспута — выяснение различных подходов, утверждение наиболее обоснованных точек зрения, взглядов по какой-либо проблеме, чаще всего связанной с нравственным выбором («Молодежь и бизнес», «Место в жизни. Как его найти», «Социальная справедливость. В чем она?», «Призвание или необходимость?», «Этика деловых отношений»). Выбор темы часто зависит от постановки новой проблемы в печати. Диспут готовится с привлечением различных литературных источников.

Один из трудных моментов — начало диспута. И здесь должен сыграть свою роль ведущий. Постановкой удачных вопросов он активизирует аудиторию, стимулирует первое выступление. Можно, например, предложить выступающим следующую памятку:

- на диспуте нет наблюдающих — все активные участники разговора;
- никто не читает нравоучений, каждый откровенно высказывает свое мнение;
- выступая, можно привести примеры из своей жизни, жизни своих товарищей, из литературы и т. д.

Широкое использование в библиотеках школ могут снискать рекомендательно-информационные формы продвижения книги. Их целью является заинтересовать читателей, убедить их в необходимости чтения рекомендованных произведений. Они привлекают внимание к лучшим произведениям печати, обеспечивают широкую информацию о них, раскрывают особенности художественных произведений

или актуальные вопросы, освещенные в отраслевой литературе, способствуя тем самым повышению общеобразовательного, общекультурного и профессионального уровня читателей.

Здесь, возможно, действует прием создания так называемой «проблемной ситуации». Суть его состоит в том, что библиотекарь, рассказывая о книге, останавливается на самом интересном, побуждая заинтересовавшегося читателя самому при чтении узнать остальное (ответить для себя на вопрос: «А что было дальше?»). Специфика создания «проблемных ситуаций» в каждом отдельном случае зависит от используемого способа, от читательской группы и особенностей той области знания, к которой относятся рекомендуемые статьи и книги.

*Устный журнал* — это оперативный способ информации о новинках отраслевой и художественной литературы; о готовящихся к печати книгах; о содержании новых периодических изданий. По содержанию и структуре он похож на обычный научно-популярный журнал. В той или иной степени устному журналу присущи: постоянное название, периодичность, оперативность, актуальность, разнообразие материала и обязательно — новизна предлагаемой информации.

По аналогии с печатным устный журнал состоит из ряда разделов — своего рода «страниц». Такая «страница» может быть целиком посвящена рассказу об одной книге или статье и завершается обычно рекомендацией печатного источника. Иногда заключительной бывает специальная «библиографическая страница», на которой дается информация о литературе по всему выпуску устного журнала. Большое значение для устных журналов имеют краеведческие материалы. Например, при проведении устного журнала «Путешествие в Книгоград» для младших школьников можно выделить следующие страницы:

- история бумаги;
- авторы книги;
- из чего состоит книга.

Открывая выпуск устного журнала, ведущий кратко сообщает его содержание, затем предоставляет слово выступающим. «Страницы» (их может быть от трех до пяти) зачастую иллюстрируются с помощью аудиовизуальных средств, книжных выставок. Заканчивается выпуск кратким заключительным словом ведущего.

К мероприятиям рекомендательно-информационного характера относятся и *библиографические обзоры*, то есть сжатое сообщение о произведениях печати, объединенных общим признаком (тема, новизна). Обзор включает анализ и оценку выбранных для него изданий, строится по определенному плану. К несомненным достоинствам обзоров относятся: гибкость, возможность непосредственного воздействия на читателя, оперативность отражения актуальных проблем.

По целевой установке, содержанию, особенностям подготовки и проведения различают обзоры новых поступлений и тематические обзоры, работа над которыми начинается с определения темы, читательского назначения. Тематический обзор может носить информационный или рекомендательный характер. В зависимости от типа обзора отбирается меньшее или большее число книг.

К числу позитивно-иллюстративных форм обслуживания относятся разные виды «чтений», встречи с героями и авторами книг, библиотечные вечера. При их проведении учитывают рекомендации физиологов и психологов о чередовании видов познавательной деятельности для повышения эффективности этих мероприятий. Это достигается раскрытием одной и той же темы различными средствами (музыка, художественное слово, изобразительное искусство, аудио- и видеоматериалы), широко используются возможности радио, телевидения, кино. Чтобы привлечь внимание к обыденным явлениям, надо показать в них новые неожидан-

---

ные стороны, развивая любопытство, переключая активную любознательность читателя. Ведь отсюда — один шаг до самостоятельной работы.

Успешное использование способов данной группы зависит от новизны, от раскрытия произведения с новых, не известных читателю сторон. При этом от пришедших на мероприятие слушателей не требуется обязательного предварительного ознакомления с литературой, что необходимо для успешного участия в других мероприятиях. Однако, учитывая определенные интересы читателей, их жизненный опыт, библиотекарь до начала мероприятия все же советует прочитать литературу, которая подводит к более глубокому осмыслению материалов.

Типичными для этой группы являются различные *встречи с «главным героем»*, которым является автор или герой книги, ее издатель или редактор.

Особое место здесь занимают так называемые «чтения», литературно-художественные композиции, раскрывающие жизнь и творчество замечательного человека, представляющие собой циклы мероприятий, связанных главной темой «чтения». В основе «чтения» лежат специально разрабатываемые сценарии. Могут привлекаться артисты, участники художественной самодеятельности, библиотекари и читатели.

*Комментированные чтения* — форма устного знакомства с произведением литературы, предусматривающая чтение текста вслух с комментариями чтеца и обсуждением прочитанного. Данная форма работы бытует в отечественных библиотеках с конца XIX века, но до настоящего времени не исчерпала всех своих возможностей, особенно в аудиториях младших и средних школьников, в семейном кругу.

Литературные чтения предполагают художественное исполнение произведений, своеобразный «театр одного актера».

В школьных библиотеках могут проводиться циклы чтений — массовые мероприятия, посвященные событиям, жизни замечательных людей или имеющие мировоззренческий, проблемный характер. Например, педагогические чтения, правовые чтения, лекции; доклады, сообщения, подготовленные учащимися, учителями, библиотекарями с последующим их обсуждением.

Модифицированной формой чтений является коллективное прослушивание аудиозаписей, в том числе театральных версий лучших образцов литературы, адресованной младшим школьникам.

**Тематические библиотечные вечера** относятся к числу форм рекомендации книг, обладающих ярко выраженной позитивно-иллюстративной направленностью, которая проявляется в ознакомлении читателей с социально значимыми примерами, выводами, фактами, событиями, изложенными в книгах, с жизнью и деятельностью их авторов, при этом произведения зачастую раскрываются перед читателями с новых, неожиданных для них сторон. Тема вечера освещается разными средствами, включая музыку, художественное слово, изобразительное искусство, кинофотодокументы. Это усиливает эффективность вечеров. Подготовка библиотечных вечеров менее сложна, чем форм, рассчитанных на активное участие аудитории, выступления самих читателей (обсуждения книг, диспуты). Поэтому библиотеки проводят их гораздо чаще.

Наблюдается большое разнообразие форм тематических вечеров. Это вечера-лекции, сопровождаемые библиографическими обзорами, демонстрацией книжной выставки; вечера встреч с интересными людьми (писателями, учеными, общественными деятелями); вечера-портреты и «бенефисы читателей», посвященные рассказу о юбиляре, с выставкой книг из домашней библиотеки, прослушиванием любимых им музыкальных произведений и т. д.; литературные и литературно-музыкальные вечера прослушивания музыкальных записей; киновечер и др.

Обычно тематические вечера готовятся за 3–4 недели. Выделенные в библиотеке ответственные проводят необходимую организационную подготовку вечера, договариваются с заинтересованными учреждениями, приглашают выступающих и т. д. В библиотеке оформляют плакаты и объявления, проводят с помощью актива, добровольных помощников библиотеки беседы о предстоящем вечере. Читателям предлагается литература по теме вечера. Программа вечера состоит из комплекса мероприятий, объединенных общей темой и читательским назначением. В каждом подобном мероприятии сочетаются «деловая» и «художественная» части. Для проведения библиотечных вечеров разрабатываются специальные сценарии, приглашаются интересные гости. В школьных тематических библиотечных вечерах в качестве гостей, участников, специалистов-экспертов могут выступать родители учащихся. Привлечение родителей будет способствовать не только консолидации семей, что является бесспорно актуальной проблемой, но и установлению прочных неформальных связей между школой и родителями учащихся.

Для усиления привлекательности библиотечных мероприятий в глазах школьников, особенно учащихся начальных классов, библиотеки все чаще включают в мероприятия игровые моменты, элементы соревновательности и самостоятельного творчества детей. Наиболее распространенные игровые формы пропаганды литературы в библиотеках — это викторины и конкурсы.

По мнению известного современного библиотековеда И. А. Мейжис, для усиления привлекательности библиотеки в глазах читателей создаются клубы и объединения, направленные на развитие познавательных интересов школьников, привитие навыков самостоятельной работы с документами, на активизацию использования информационных ресурсов библиотеки. Клубы создаются по инициативе либо самих читателей, либо библиотекарей, разрабатывают свои уставы и правила, выбирают эмблемы и другую символику. Клубы по интересам (кроме клубов «Друзей книги») могут быть самой разной тематической направленности, так как нет ни одной формы досуговой деятельности, которая бы не требовала библиотечно-информационной поддержки. В работе клубов находят место большинство форм группового библиотечного обслуживания, направленных на гармоничное развитие личности ребенка.

Одним из инновационных направлений информационно-библиотечного обслуживания в школе являются медиатеки.

*Медиатека* — часть инфраструктуры образовательного учреждения, своего рода центр, работа которого организована на базе новых информационных технологий. В медиатеке реализуются новые формы организации познавательной, креативной и коммуникативной деятельности ее пользователей за счет создания индивидуальных информационных ресурсов, новых для учащихся видов работы с информацией на традиционных и нетрадиционных носителях, а также за счет возможности использования внебиблиотечных (удаленных) ресурсов других библиотек и информационных структур.

В медиатеках используются ресурсы Интернета, CD-ROM, аудио- и видеодокументов. На базе медиатек могут проводиться отдельные уроки, требующие использования документов на указанных выше носителях. Здесь же проходит работа по Интернет-проектам данной школы.

Медиатека — это качественно новое, методически обоснованное обеспечение возможностей для самостоятельной работы учащихся, их самообразовательной деятельности. Как сотрудник библиотеки, так и учитель может руководить формированием новых знаний и умений учащихся путем проведения индивидуальных и групповых занятий, учитывающих уровень подготовки и психологические особенности учащихся.

Специфика работы сотрудника медиатеки, кроме формирования и обработки фонда, предполагает организацию воспитательной работы, повышение уровня информационно-культурной культуры учащихся и учителей, создание новой информационной продукции и услуг, организацию использования внешних информационных ресурсов школьного образования. В частности, на базе медиатеки и с помощью ее сотрудника учитель может подготовиться к урокам, в которых используются компьютерные программные средства по коррекции и обобщению знаний, CD-ROM, диафильмы, аудиозаписи и т. д.

Ведущий сотрудник ИОСО РАО Е. Ястребцева выделяет несколько этапов создания школьной медиатеки.

*1-й этап.* Выбор помещений, оборудования, технических средств.

*2-й этап.* Создание индивидуальных рабочих мест учителей и учащихся для самостоятельной работы с информацией. Приобретение или создание электронного каталога медиатеки. Подключение к Интернету. Обучение учителей работе с информацией на нетрадиционных носителях.

*3-й этап.* Проведение семинаров и практических занятий для учителей с целью освоения ими методик обучения в сотрудничестве с сотрудниками медиатеки. Нарращивание фонда медиатеки. Создание сервера или web-страницы школы и путеводителя по ресурсам Интернета. Создание школьной Интернет-газеты или журнала.

*4-й этап.* Дальнейшее развитие материальной базы медиатеки и форм ее деятельности в интересах организации учебного процесса, воспитательной работы, освоения телекоммуникационных ресурсов образования.

Существенной отличительной чертой медиатеки является приобщение учащихся к новому виду самостоятельной образовательной деятельности — работе как с вербальной, так и с образной информацией, в том числе графической, звуковой, символической и т. п.

## ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

### Образец формуляра читателей

Заметки библиотекаря Является членом Библиотечного совета	№	5	6			
	Год	1985	1986			
	Фамилия: Лебедева					
	Имя, отчество: Людмила Алексеевна					
	Год рождения: 1945					
	Образование: высшее					
	Профессия: учитель					
	Учебное заведение (если учится):					
	Домашний адрес, телефон: Москва, Дегтярный пер., 4, кв. 7					
	Паспорт: серия XI-МЮ № 875719					
Кем и когда выдан: 75 отд. милиции г. Москвы						
Состоит читателем библиотеки с : 1990 г.						
Правила библиотеки обязуется выполнять _____ (подпись)						
Какими еще библиотеками пользуется: по месту работы _____ по месту жительства _____						
Литературой по каким вопросам интересуется: народное образование, педагогика, психология, методика преподавания литературы.						

**Образец формуляра читателя дошкольного возраста и школьника 1–8-го классов**

Заметки библиотекаря	№	5	6			
Неаккуратно пользуется книгами. Обратить внимание на состояние сдаваемой литературы.	Год	1985	1986			
Фамилия: Петров						
Имя, отчество: Борис						
Год рождения: 1981						
Класс: 5						
Домашний адрес: 105215, Москва, 5-я Парковая улица, д. 64, корп. 3, кв. 171						
Состоит читателем библиотеки с : 1990 г.						

**Образец вкладыша в формуляры читателей  
(лицевая и оборотная стороны)**

Севергин И. В.						
Дата выдачи	№ инв.	Отдел	Автор и заглавие	Расписка читателя в получении	Расписка библиотекаря о возврате	Примечание

**Дневник работы библиотеки школы №**

за \_\_\_\_\_ .... \_\_\_\_\_ г.

**Часть I. Учет читателей и посещаемости**

Числа месяца	Всего читателей	Учащиеся										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Состоит к началу месяца												
1												
2												
3												
4												
...												
Всего за месяц												
Итого с начала года												

**Дневник работы библиотеки школы №**  
**Часть II. Учет выдачи изданий**  
 за \_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_ г.

Числа месяца		Выдано											
Всего		В том числе по отраслям знаний									В том числе		
											по темам	по языкам	
			Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия. (6, 7*, 86, 87, 88, 9)	Естественно-научная (2, 72). Здравоохранение. Медицина (5). Сельское и лесн. хоз-во (4)	Технические науки	Литературоведение (83). Языкознание (81)	Искусство (85)	Физкультура и спорт (75)	Художественная литература (84)	Народное образование. Педагогическая наука (74). Детская психология (88.8)	Прочая		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Примечание.

1 Количество предыдущих книговыдач

2

Всего за месяц

Итого с начала года

\* Кроме 75, 74.

**Дневник работы библиотеки школы №**

Часть III. Учет массовой работы (громкие чтения, библиографические обзоры, литературные и тематические вечера, читательские конференции, беседы, книжные выставки, заседания клубов по интересам и др.)

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия и тематика	Где проведено мероприятие? Совместно с какими библиотеками или другими учреждениями? С какими группами читателей?	Число участников	Экспонировано изданий	Выдано изданий
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Для учета на каждый вид массовой работы рекомендуется отводить отдельную страницу.

**Форма тетради учета книг и других документов,  
принятых от читателей взамен утеранных**

№ п/п	Дата	ФИО читателя	Класс, № читательского формуляра	Сведения об утеранных книгах						Сведения о принятых книгах				Подпись читателя	
				Инв. №	Автор и заглавие. Год изд.	Отдел ББК	Цена		№ и дата акта выбытия	Автор и заглавие. Год изд.	Цена		Инв. №		
руб.	коп.	руб.	коп.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Листок ежедневной статистики

Дата \_\_\_\_\_

За-пи-са-лось читать-телей	Выдано изданий																			При-меча-ние										
	Все-го	по видам				по содержанию															по темам	по языкам								
					(4)																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											
				Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия. (6, 7*, 86, 87, 88, 9)	Естественно-научная (2, 72). Здорово-охранение. Медицина (5). Сельское и лесн. хоз-во (4)	Технические науки (3)	Литературоведение (83). Языкознание (81)	Искусство (85)	Физкультура и спорт (75)	Художественная литература (84), только тексты	Педагогика. Народное образование 74). Детская психология (88.8)	Прочая (Д)																		

\* Кроме 75, 74.