

Ю.Н. СТОЛЯРОВ,

доктор педагогических наук, профессор, главный научный сотрудник РАН

## Готовность библиотек к экстремальной ситуации



Уважаемые библиотекарки!

У нас в библиотековедении, в библиотечном деле, в библиотечной литературе стало традицией извещать друг друга либо о своих достижениях, либо о своих проблемах. Почитаешь библиотечные журналы, перелисташь библиотечные

книги — будь то учебники, монографии или практические пособия — и складывается благостная картина: как хорошо, что у нас библиотеки решают одни «профессионально позитивные» проблемы: как привлечь ещё больше читателей, как провести ещё больше интересных мероприятий, как из библиотеки изобразить медиатеку и так далее. Как будто в библиотеках не бывает происшествий, как будто библиотеки в огне не горят и в воде не тонут, и всех забот у них — где бы побольше достать новых книг и добиться большей зарплаты.

А между тем над ними нависли очень большие угрозы. И я полагаю, что для полной объективности мы должны знать и о наших успехах, но и об этих угрозах. Если мы считаем себя подлинными профессионалами, то должны уметь их предотвращать, грамотно себя вести в сложной ситуации, а также после того, как чрезвычайная ситуация осталась позади.

Я выпустил книгу под названием «Библиотека в экстремальной ситуации», которую и хочу представить вашему вниманию.

Это учебно-практическое пособие. Оно довольно пространное (464 с.), зато в нем сгруппированы практически все угрожающие библиотеке ситуации, требующие от библиотекаря мгновенных действий в условиях крайнего дефицита времени, то есть экстремальных.

Этих групп три. В первую входят **социальные бедствия** — вооруженные конфликты вплоть до войн, диверсии против библиотек, вандализм, экстремизм, хищения библиотечного имущества и, главным образом, фонда, гонения властей (перемещение библиотек в худшие условия, ущемление прав библиотекарей, сокращение финансирования и другие). Вторую составляют **техногенные катастрофы и стихийные бедствия**. Здесь охарактеризованы виды техногенных угроз, а именно химические и радиационные загрязнения воздуха, воды и почвы, аварии и катастрофы на предприятиях. То же сделано и по отношению к видам стихийных бедствий. Они возникают по гидросферным (затопление, цунами), литосферным (оползни, обвалы, сели, снежные лавины, сходы ледника, камнепады, землетрясения, извержения вулканов), атмосферным (буря, шторм, ураган, смерч, перегревание, переохлаждение) причинам. В этой части рассматриваются внутрибиблиотечные экстремальные ситуации — такие как переезд на новое место, ремонт, меры борьбы с биовредителями (микроорганизмами, насекомыми грызунами — в виде мышей и крыс).

По каждому из этих явлений приводится обширная статистика, исторические факты, связанные с библиотеками, а главное — даются советы, как к этим бедствиям следует готовиться и как действовать в момент их проявления. Об этом написано в каждом соответствующем разделе, да плюс в отдельной главе под названием «Экстремальная ситуация: планирование, поведение, устранение последствий».

Самая грозная и наиболее распространенная опасность, потенциально грозящая буквально каждой библиотеке, но в первую очередь именно в школьной, где бегают неугомонные и шаловливые детки, — это **пожары**. В силу особой важности этой опасности ей посвящена





целая часть — третья. В ней три главы. Первая — «Библиотечный фонд — источник повышенной пожарной опасности». Вторая — «Основные причины пожаров», третья — «Предотвращение и тушение пожара».

Текст сопровождается большим количеством практических приложений: нормативных документов, планов работы библиотек, памяток типа «Правила пожарной безопасности», «Действия при пожаре», «Расчет сил и средств, привлекае-

мых для выполнения мероприятий при угрозе возникновения аварий, техногенных катастроф и стихийных бедствий».

Для того, чтобы дать представление о содержании и стиле изложения, здесь приводится один из фрагментов этой части. Книгу пока еще можно приобрести в выпустившем ее Библиотечном коллекторе Бибком по себестоимости, без посредников. Адрес: pankova@ckbib.ru, телефон: 8 (495) 995–95–77.

## ПОЖАРЫ БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД — ИСТОЧНИК ПОВЫШЕННОЙ ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Из всех экстремальных ситуаций самыми опасными для библиотек являются пожары. Библиотечный фонд — источник повышенной пожарной опасности, и пожары возникают в подавляющем большинстве случаев там, где не обеспечена пожарная безопасность фонда и всего библиотечного здания в целом. Пожары угрожают всему, что составляет понятие «библиотека», — библиотечному фонду, оборудованию, помещениям, а главное — здоровью и самой жизни находящихся в ней людей — библиотекарей и читателей.

Пожаром считается стихийное, неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей, интересам общества и государства. Сознательное сожжение книг пожаром не является. Так, в средневековых библиотеках специально проектировались так называемые огненные карцеры (саргер et rocus) для сожжения негодных церкви книг.

От пожаров отличаются загорания, или неразвившиеся пожары, пожары, подавленные в зародыше благодаря применению средств по-

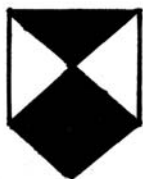
жаротушения и исполнению противопожарных правил. При загораниях материальный ущерб отсутствует. Их количество столь велико, что не поддается учету, они не учитываются ни статистикой, ни историей библиотек.

Между тем малейшее промедление — и загорание превращается в форменный пожар со всеми его плачевными последствиями. «Малейшее» измеряется секундами, от силы — несколькими минутами.

Для развития пожара наиболее критичны первые пять минут. Если в течение этого времени огонь не загашен, в дальнейшем горение разрастается в геометрической прогрессии, и если борьба с огнем не ведется, большое здание может сгореть всего за 14–20 минут. Если же начинается борьба с огнем, она может длиться часами и сутками.

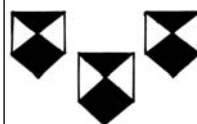
Пожарная безопасность — это совокупность мероприятий по ликвидации предпосылок пожара и подготовка людей и средств пожаротушения к успешной борьбе с огнем. Она включает разъяснительную работу среди сотрудников о соблюдении противопожарных правил и уста-

#### Международный знак охраны культурных ценностей



- Отличительный знак защиты культурных ценностей при вооружённом конфликте. Принят Гаагской конвенцией в 1954 году
- Применяется в однократном варианте для идентификации:
- культурных ценностей, не находящихся под специальной защитой,
- официальных лиц и персонала, охраняющего культурные ценности,
- удостоверений личности.
- Знаку всегда сопутствует Разрешение, выданное компетентными властями на его применение

#### Троекратный знак



*Применяется для:*

- Библиотечных зданий
- Транспортных средств с библиотечным фондом
- Импровизированных укрытий библиотечного фонда



новленного противопожарного режима и о необходимости соблюдения этих правил. Она также включает инструкции о действиях сотрудников и руководящего состава при пожаре или угрозе пожара.

## ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ПОЖАРОВ

Эти причины можно разделить на две группы: не зависящие от библиотекарей и зависящие от них. Надо быть готовым и к той, и к другой причине.

### Внебиблиотечные причины

Пожары, которые библиотекарь бессилен предусмотреть и предотвратить, обычно начинаются вне стен библиотеки. Чаще всего это происходит во время больших городских пожаров. Так, древний Рим в I веке (в 64 г.) четырежды поражен крупными пожарами, в итоге лишившись и своих библиотек. Здания были построены заново, а вот большинства античных книг мировая цивилизация лишилась навеки.

Огонь может перекинуться на библиотеку с соседних горящих зданий. Сильный ветер переносит воспламененный материал, искры с довольно далекого — до километра! — расстояния.

Пожар возникает от удара молнии и других внешних причин. Все их надо иметь в виду.

### Внутрибиблиотечные причины

И все-таки большинство пожаров в мирное время возникает в самих библиотеках.

В большинстве внутрибиблиотечных пожаров повинны библиотекари — недосмотром, бездействием (несоблюдением правил пожаробезопасности), а то и поджогом. Вина иногда лежит и на пользователях, а также на злоумышленниках. К числу наиболее частых причин пожара относятся разведение огня в библиотечном помещении или рядом с ним. **Курить в библиотеке категорически запрещено всем, и прежде всего библиотекарям: оно рассматривается как должностное преступление!** Если библиотекарь будет курить в неполюженном месте, он должен быть уволен немедленно и с позором. Право включать вопросы пожарной безопасности в коллективный договор (соглашение) предоставлено руководителю статьей 37 Закона «О пожарной безопасности». Пресекайте курение в неполюженных местах, а особенно в помещении библиотеки, ваших реальных и потенциальных читателей. Значительная часть — треть! — пожаров возникает из-за неосторожного или небрежного обращения с огнем, нарушения правил эксплуатации отопительных систем, электрохозяйства, игнорирования запрета применять

в отделке библиотеки пластмассовые материалы. Причинами возникновения пожаров часто бывают неисправные электронагревательные приборы и временная электропроводка.

Согласно статистике основными причинами пожаров в библиотеках являются также:

— оставленные без присмотра электроприборы, в том числе осветительные и нагревательные, слишком близко расположенные к стеллажам, мебели, оборудованию, особенно если эти приборы не имеют автоматического отключения и защитных устройств;

— неисправные электросети, захламленные распределительные шкафы, временные электропроводки — всё это приводит к короткому замыканию;

— небрежное курение, горящие спички, оставленные зажженные сигареты; неаккуратное обращение с огнем при сварке, резке, пайке, отогревании труб;

— дефекты печей, каминов, отопительных котлов;

— отсутствие молниезащиты зданий, заземления приборов;

— загромождение фондохранилищ, чердаков, подвалов, засорение вентиляционных люков;

— сознательные или осуществленные по неосторожности (детьми сотрудников, малолетними пользователями) поджоги;

— неправильное хранение легковоспламеняющихся материалов и горючих жидкостей.

Пожар вызывают также: неисправность электросиловых линий, приводящая к короткому замыканию, и неправильное пользование электроприборами.

В нерабочее время электроток должен отключаться с центрального пункта общим рубильником, остается только дежурное освещение для внутренней охраны.

Короткое замыкание обычно бывает от перегрузки проводов дополнительными потребителями энергии. Температура проводов при этом мгновенно возрастает, их изоляция загорается по всей длине до предохранителя. Часто при сгорании плавких вставок из предохранителя летят искры. Они-то и становятся причиной пожаров. Поэтому возле предохранителей не должно быть легковоспламеняющихся материалов.

При использовании настольных ламп, вентиляторов, пылесосов и т.п. электроаппаратуры следите, чтобы электрошнур не оголялся, не перекручивался, не натягивался.

Если это все же произошло, и вы решили заменить перегоревшую электролампу, осуществить мелкий ремонт электроприбора — починить



электровилку, розетку, патрон и т.п. своими силами или с помощью добровольных помощников, — знайте, что сильно рискуете. В результате такого вмешательства может произойти короткое замыкание, и случится пожар. Тогда ваши действия подпадут под юрисдикцию статьи 9 Уголовного кодекса: «Преступление признается совершенными по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своего действия или бездействия (т.е. если вы не организуете ремонт вилки, и пожар произойдет уже по этой причине. — Ю.С.), но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий («да разве может замена перегоревшей лампочки привести к пожару? Дома-то мы всегда сами ее заменяем». — Ю.С.), хотя должно было и могло их предвидеть». Помните, что по правилам пожарной безопасности во всех таких случаях вы обязаны вызывать мастера, а иначе вся ответственность за последствия ложится на вас. Ваше последующее чистосердечное раскаяние всего лишь смягчит наказание, но отнюдь не снимет его с вас.

Итак, устранять неисправность положено специалистам, т.е. электромонтерам.

В сухом помещении огонь распространяется стремительно, особенно если имеется движение воздуха. По вентиляционным ходам, к тому же содержащим легковоспламеняемую книжную пыль, он перекидывается в другие помещения, на другие этажи, в том числе, как ни парадоксально, на нижние.

Вот почему столь важно иметь в библиотеке пожароизвещатели и подручные средства борьбы с огнем. Последние всегда должны находиться в состоянии готовности, располагаться на самых видных, доступных местах — на путях эвакуации, на пересечении документных и/или людских потоков, возле выходов. Очень важно, чтобы место их расположения было определено раз и навсегда. Тогда не понадобится вспоминать, где что находится, и драгоценные секунды будут использованы с максимальным эффектом.

*Развитию пожаров способствуют:*

- отсутствие связи и пожарной сигнализации, неправильный монтаж и эксплуатация ее;
- недостаточность первичных средств тушения;
- незаметное распространение тления;
- большие объемы читальных залов и других просторных помещений, вследствие чего огонь быстро распространяется;
- отсутствие систем автоматического пожаротушения;

— неумение работников библиотеки локализовать пожар с помощью первичных средств пожаротушения;

— нарушение противопожарных правил и инструкций при строительстве и ремонте зданий библиотеки, при размещении служб и помещений, опасных в пожарном отношении, из-за неаккуратного применения горючих материалов и др.;

— неправильная организация ночной службы (неполные обходы, большие промежутки времени между обходами).

## РОССИЙСКАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА

Государственная противопожарная служба (ГПС) осуществляет пожарный надзор, обеспечивает охрану учреждений от пожара и его тушение, производит различные работы и предоставляет услуги в области пожарной безопасности.

Теперь вы знаете, куда надо обращаться за противопожарным оборудованием и инвентарем, за консультациями и т.д. И знаете также, кто определит виновность библиотекаря, если пожар не удалось загасить из-за неисправности огнетушителя, отсутствия шлангов и т.п. Если, конечно, вы своевременно не обращали на это внимание Госпожслужбы. Всю документацию по сношению с ней рекомендую дублировать и хранить, помимо общей папки исходящих дел, вне библиотеки — чтобы, если остальная служебная документация сгорит, у вас было чем подтвердить свое служебное соответствие, а не просто размахивать руками, убедительно говорить и проливать слезы.

Было бы большим заблуждением считать, что всю ответственность за пожар несет Госпожслужба! Отнюдь нет! Не меньшее участие в этом принимает и библиотека, а органы пожарного надзора призваны строго следить за исполнением ею противопожарных требований.

Согласно Закону «О пожарной безопасности» библиотеки обязаны:

- иметь в помещениях и строениях, находящиеся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, поста-



новления и иные законные требования сотрудников пожарной охраны;

— разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

— проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

— включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

— обеспечивать доступ сотрудникам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты, на которых осуществляется предпринимательская деятельность;

— представлять по требованию сотрудников ГПС сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на своих производствах, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях.

По результатам контроля проверяющий составляет акт в двух экземплярах. В акте указываются сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере; о лицах, на которые возлагается ответственность за совершение этих нарушений; сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя библиотеки, а также лиц, присутствовавших при проведении контроля; их подписи или отказ от подписи; подпись должностного лица (лиц), осуществившего (осуществивших) контроль.

В случае выявления административного правонарушения инспектор составляет протокол и предписывает устранить это нарушение.

В случае с пожарной безопасностью житейское правило «не нарушает тот, кто ничего не делает» здесь не срабатывает: могут оштрафовать за уклонение, несвоевременное или некачественное исполнение предписаний Госпожслужбы.

Задача библиотекаря — на всякий случай четко фиксировать дату посещения библиотеки пожарными, сделанные ими указания, дату их реализации и т.п. Потом, после пожара, вся эта документация может оказаться решающей при определении степени вашей невиновности. Если выполнить предписания возможности не имеется, немедленно пишите докладные записки по инстанции, но не пытайтесь сорвать наложенные пожарными пломбы, пренебречь их указаниями и пр. — это может выйти вам боком.

Помимо государственной, существует еще ведомственная служба пожарной охраны. Ей тоже в полной мере подчиняются библиотеки соответствующего ведомства. Сотрудники и этой

службы имеют право полностью или частично приостановить работу библиотеки, эксплуатацию ее помещения (здания), если сочтут, что имеется угроза возникновения пожара.

## **ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКАРЕЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И ТУШЕНИЮ ПОЖАРА**

За пожарную безопасность библиотеки отвечают все ее сотрудники, но прежде всего, конечно, руководитель.

Руководители библиотеки!

Отнеситесь к пожарной безопасности со всей серьезностью! Вы можете что-то не доделать, сделать не так в основной своей деятельности, — вас за это пожурят, накажут, даже выгонят с работы — найдете новую. Но если в результате вашей халатности сгорит библиотека, будут изувечены или погибнут люди, утратятся уникальные фонды и т.д. — лучшее, что вас ожидает, — тюрьма и душевные муки до конца ваших дней. Ну а худшее — больничная койка или бесславные похороны, если ваш труп найдут и опознают среди прочих пострадавших сотрудников и читателей.

Первейшая обязанность руководителей библиотек — заблаговременно разработать план действий по:

— недопущению,

— предотвращению,

— тушению пожара,

— уменьшению происходящих вследствие него потерь,

— сохранению спасенного имущества,

— восстановлению пострадавшего фонда, остального имущества и здания библиотеки.

Держать этот план в голове малореально, ведь во время пожара его вспоминать будет некогда, а послепожарный период может наступить через много лет (и лучше, если он не наступит вовсе).

Иметь план в письменном (электронном) виде — тоже полдела: неровен час, этот план и сам может сгореть во время пожара. Лучше передать один его экземпляр в вышестоящую инстанцию, в другую библиотеку, в библиотечное объединение, — пусть не говорят потом, что у вас этого плана не было.

План своевременно обновляйте, ведь жизнь идет вперед, появляются новые знания, структура библиотеки меняется, фонд растет, появляются новые средства и методы огнезащиты. Не думайте, что, обновляя план, тратите время зря: пожара-то не было! Вот и хорошо: обычно бедствия обходят стороной тех, кто к ним тща-



тельно готовится. Пусть лучше не будет пожара при наличии плана, чем наоборот: пожар при отсутствии плана действий.

В плане среди прочего отмечают моменты особого риска и меры, назначаемые для их снятия. Планируют все правила, которым необходимо следовать при пожаре. План составляют под руководством директора или назначенного им лица при участии ответственного сотрудника безопасности, если таковая в библиотеке имеется.

В соответствии с этим планом первым делом договоритесь с пожарной станцией о том, чтобы здание находилось под круглосуточным пожарным надзором. Проинструктируйте пожарную команду о специфике тушения пожара в библиотеке.

Она состоит в том, что фонд может пострадать от воды как средства тушения больше, чем от огня. Так, сгоревшие во время пожара в библиотеке Академии наук (1988) 400 тысяч томов составляют 5 процентов ее фонда, а залитые водой — три с половиной миллиона — добрую его половину, и число намоченных изданий в десять раз превышает число сгоревших и обгоревших.

Надо проверить, правильно ли обозначены на пожарной карте города подъезды к библиотеке, объезды вокруг нее, пожарные гидранты, водоемы. Ни в коем случае не допускайте, чтобы подъезды и объезды были чем-нибудь загромождены (забором строящегося рядом здания, машинами, снегом и т.п.), даже временно: пожар не будет дожидаться, когда транспортные пути освободятся.

## ОБСЛЕДОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека радикально улучшит отношения с городской пожарной службой, если проявит инициативу в обследовании территории, занимаемой библиотекой, всех ее зданий и помещений. Для этого пожарно-техническая комиссия вместе с работником Государственной пожарной службы периодически обходит земельный участок, осматривая его на предмет пожарной безопасности.

Вблизи библиотеки недопустимо нахождение склада горюче-смазочных масел, лесоматериалов и других огнеопасных объектов, а также — к слову — стоянок автомашин с заведенными двигателями — последнее во избежание излишней загазованности воздуха.

В 1994 г. загорелся электротрансформатор в будке, расположенной между двумя крупными московскими библиотеками. Сам по себе этот пожар не представлял опасности, материальный ущерб от него был невелик — трансформатор все равно пришла пора заменять. Однако всю

масляную копоть и сажу (горело техническое масло, залитое как охлаждающий компонент) ветром несло в помещения Государственной центральной медицинской научной библиотеки, двери которой были отворены настежь для эвакуации людей. Фонд не очищен от вредных компонентов по сей день, несмотря на систематическую плановую работу коллектива.

Теперь войдите в библиотеку и изучите ее с точки зрения пожарной безопасности. Здание библиотеки должно иметь не менее двух выходов с расстоянием между ними не более 36 метров. Ограждения выходов должны быть несгораемыми. Доступ к этим эвакуационным путям обеспечивают отовсюду, как по горизонтали — от всех помещений этажа, так и по вертикали — от подвала до чердака.

Проходы и двери считаются эвакуационными выходами, если они:

- отворяются (не раздвигаются, не поднимаются, не вращаются!) наружу,
- не имеют порогов,
- ведут непосредственно на поверхность земли,
- ведут из помещений в проход, коридор, на балкон и т.п. с непосредственным выходом наружу или на лестничную клетку внутри или снаружи здания.

Если библиотека занимает часть здания, в котором находятся другие учреждения, она должна иметь автономные пути эвакуации. Размещать ее надо вблизи от входа в здание или, если она не на первом этаже, вблизи от главной лестничной клетки. На первом этаже эвакуационными выходами могут служить окна, если они находятся невысоко (до 1 м) от поверхности земли; если имеют достаточную ширину и высоту.

Для эвакуации документов допустимо использовать окна всех этажей. Для защиты от внешнего проникновения они должны быть оборудованы внутренними решетками, но эти решетки должны быть либо раздвижными, либо съемными, либо отворяющимися вовнутрь. Ключи от замков должны находиться тут же в комнате, всегда в строго определенном месте, — например, на специальном крючке возле входной двери.

Эвакуационные пути проектируют таким образом, чтобы дым по ним не распространялся подпором или, наоборот, отсосом воздуха.

В местах наибольшего скопления людей вывешивают схемы эвакуационных путей и, кроме того, условными опознавательными знаками помечают направление эвакуации в случае пожара. На маршруте следования в момент общего отключения электричества должно включаться ава-



рийное освещение и световые табло с указанием направления движения. Входные двери во избежание заторов должны открываться наружу. Выход в безопасное место требуется сделать прямым, широким, с твердым и ровным основанием, свободным от посторонних предметов.

Выход из изолированных отсеков обеспечивают по наружным лестницам. Обычно эти лестницы оканчиваются на трехметровой высоте. Делается так из тех соображений, чтобы затруднить пользование ими со злым умыслом; обеспечить автотранспорту возможность объезда вокруг здания, что особенно важно в экстремальной ситуации.

Пожаротушение на путях эвакуации организуют спринклерное, автоматическое. Оно осуществляется расплавлением заглушек или клапанов в пожарном водопроводе при повышении температуры выше нормативной. По всему ходу следования устанавливают также портативные огнетушители. Ими пользуются по мере необходимости, расчищая себе дорогу хотя бы на короткое время.

При пожаре люди чаще гибнут, теряя сознание от задымления, нежели от огня. Дым же, поскольку он горячий, гуще вверху, нежели внизу. Возле пола воздух чище и прозрачнее. Поэтому при сильном задымлении лучше всего покидать помещение ползком, замотав прежде всего волосы — они вспыхивают прежде всего. Закрывают, по возможности, также другие открытые части тела, при этом желательно мокрой тканью.

Для редких книг и других особо ценных документов желательно иметь съемные негорючие полки-ящики, которые можно эвакуировать из горящего здания.

Положите перед собой план-чертеж библиотеки и прочертите на нем эвакуационные пути. Куда побегут читатели и сотрудники в случае пожара в середине здания? В одном из его углов? В подвале? На верхнем этаже? Какова пропускная способность (сколько человек в секунду способны пропустить) эвакуопути? Надо, чтобы не меньше одного человека в секунду на каждый метр.

План эвакуации должен быть вывешен в каждом помещении на самом видном месте — лучше всего возле входной двери. Выполнено ли это требование в вашей библиотеке?

Сделайте два экземпляра чертежа библиотечного здания с указанием эвакуационных путей и мест, подлежащих спасению в первую очередь — фонда редких книг, служебного каталога, инвентарных книг, бухгалтерской и административной документации. Один экземпляр держите в делах библиотеки, другой передайте на пожарную станцию.

Следующий момент — изучение потенциально возможных источников огня. В современных условиях ряд причин загорания практически сведен на нет (освещение свечами и керосином, дровяное отопление и др.), однако возникли другие причины — широкое применение воспламеняемых полимерных веществ, составляющих материальную основу документов, а также оборудования, мебели, технических средств, внутренней отделки помещений. Большинство пластических материалов легкосгораемы и к тому же при горении выделяют токсичные вещества. Например, при горении пенополиуретана в 1 м<sup>3</sup> воздуха выделяется цианистого водорода (сианидной кислоты) и других ядовитых веществ более чем в десять раз выше смертельной дозы. Поэтому следует проявлять особую осторожность, а лучше вообще избегать их применения в качестве отделочных материалов.

В фондохранилище запрещается использовать переносные электроприборы, временную электропроводку, розетки для настольных ламп и т.п. Из систем электрического отопления в фондохранилище допустимо использовать только герметически закрытые нагревательные приборы с автоматической поддержкой заданной температуры.

Проверьте, нет ли на электролампах бумажных или тканевых абажуров — их применение категорически запрещено противопожарными правилами! Но голых, т.е. не защищенных специальной арматурой ламп в библиотеке тоже не должно быть: при перегорании раскаленные стеклянные осколки могут разлететься во все стороны, попасть на бумагу, она начнет тлеть, тлеть и, наконец, загорится. Проводка должна быть убрана в несгораемые трубы.

Общие выключатели (рубильники) должны находиться за пределами пожароопасной зоны и, во всяком случае, снаружи фондохранилища.

На случай отсутствия электричества в библиотеке должны быть наготове ручные электрофонарики на батарейках или аккумуляторах.

В некоторых библиотеках вопреки правилам деревянные стены оклеены обоями, деревянные конструкции зданий не обработаны огнезащитным составом. Сотрудники библиотек подчас пользуются электронагревательными приборами, грубо нарушая тем самым требования пожарной безопасности.

Не редкость ситуация, имевшая место в сельской библиотеке Курганской области. Осматривая помещение, дежурный слесарь увидел, что в вестибюле около входа замерзли две батареи водяного отопления. Он принес паяль-



ную лампу и в течение 30—40 минут отогревал трубы и радиаторы. Закончив работу около 22 часов вечера, ушел домой, не заметив тлеющей древесины. Пожар был обнаружен с большим опозданием, когда уже спасти здание было почти невозможно. Да и тушить его было нечем, так как вблизи библиотеки не было водосточников.

Нельзя загромождать книгами, мебелью и другими предметами проходы, обходы, выходы, лестничные клетки, подступы к противопожарному инвентарю и оборудованию. Запрещается хранить имущество, инвентарь в чердачных помещениях и на лестничных клетках.

## ПОДГОТОВКА И МОБИЛИЗАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

Убедившись в наличии и нормальном функционировании противопожарного оборудования и инвентаря, приступают к проведению еще одного профилактического мероприятия — по подготовке кадров к борьбе с огнем, распределению

должностных обязанностей между ними.

Руководитель своим приказом назначает ответственных за исправное состояние автоматических средств обнаружения и тушения пожаров, водопроводных сетей, дымовых люков и другого противопожарного оборудования. На обслуживание автоматических систем может быть заключен договор со специализированной организацией.

Ответственность за противопожарное состояние структурных подразделений библиотеки несут их руководители.

Приказом или распоряжением определяют лиц, контролирующих наличие и исправность, срок годности огнетушителей, а также пожарного водопровода, дымовых люков, противопожарного оборудования, автоматических средств обнаружения и тушения пожаров.

В каждом помещении вывешивают знаки противопожарной защиты, схему эвакуационных путей, инструкцию о действиях в случае пожара, инструкцию о правилах пользования электроприборами.

## ТРЕБОВАНИЯ К ИНСТРУКЦИЯМ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструкции о мерах пожарной безопасности должны разрабатываться на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

В инструкциях о мерах пожарной безопасности необходимо отражать следующие вопросы:

- порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ;
- порядок и нормы хранения и транспортировки взрывопожароопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов;
- места курения, применения открытого огня и проведения огневых работ;
- порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;
- предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;
- обязанности и действия работников при пожаре, в том числе:
  - ✓ правила вызова пожарной охраны;
  - ✓ порядок аварийной остановки технологического оборудования;
  - ✓ порядок отключения вентиляции и электрооборудования;
  - ✓ правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
  - ✓ порядок эвакуации горючих веществ и материальных ценностей;
  - ✓ порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений учреждения (подразделения).





Правила имеют безусловный характер и исполняются неукоснительно. Их место — возле телефонов и на досках объявлений. Эти правила подчас кажутся обременительными и, главное, излишними и чрезмерными. Однако они выработаны многолетним опытом, который свидетельствует, что их несоблюдение, конечно, никак не сказывается в обычных условиях. Более того, зачастую оно создает дополнительные неудобства и даже определенный дискомфорт на рабочем месте, — вот в чем причина психологического неприятия многими этих «бюрократических, никому не нужных правил». Но при экстремальной ситуации, а она всегда возникает неожиданно и притом чаще всего там, где как раз к противопожарным правилам относятся пренебрежительно, несоблюдение даже одного, любого из них, способно привести к непоправимым трагическим последствиям.

## ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ

В каждой библиотеке должны быть различные технические средства и приспособления для защиты от огня.

Современные научные данные убеждают, что **отношение библиотекарей к применявшимся десятилетиями средствам должно быть радикально пересмотрено!**

Самыми надежными, экономичными и безвредными оказываются древнейшие средства: емкости с песком, войлок, кошмы, асбестовые и шерстяные одеяла. В зарубежных библиотеках они применяются давно и результативно, у нас же в их практической пригодности приходится убеждать, библиотекари относятся к ним с большим скептицизмом.

Новейшими исследованиями и зарубежной библиотечной практикой доказано, что лучше всего вернуться к водяным системам пожаротушения, но в новом качестве — на тонкодисперсной воде. Вода, подаваемая локально, в виде тумана, оказывается самым надежным, безвредным и дешевым средством борьбы с огнем. Вред от нее документам и другим предметам минимален и, по меньшей мере, несопоставим с последствиями применения традиционных средств пожаротушения.

Текст на маркировочной таблице корпуса огнетушителя должен быть четким, чтобы любой человек мог им воспользоваться. Расстановка и количество огнетушителей в библиотеке должны соответствовать степени пожарной опасности помещения.

Возле мест расположения средств пожаротушения вывешивают правила пользования ими (приложение 2).

Проявите инициативу в обеспечении библиотеки средствами автономного пожаротушения, озаботьтесь их достаточным количеством и правильностью размещения. На каждые 100 кв. м площади, но не менее одного на каждое помещение, положено иметь огнетушитель. Располагать его надо возле выходов, на пересечении транспортных потоков; на полу или невысоко на стене, на видном месте.

Запасные огнетушители должны храниться только в отапливаемом помещении. При минусовой температуре они приходят в негодность.

Когда наступит срок их замены? Он указан на самом аппарате. Не забудьте заблаговременно напомнить об этом внешним органам противопожарного надзора, зафиксируйте дату разговора (а лучше — письменной заявки) в исходящих делах библиотеки и отдельной папке. Запросите положенные библиотеке войлок или кошму размером 2х2 м, резиновый коврик, перчатки, галоши (для отключения электроэнергии).

Деревянные конструкции пропитывают веществами, препятствующими их возгоранию. Помещения для хранения документов оборудуют шкафами, стеллажами и сейфами с защитой от огня. В фондохранилище запрещается использовать открытый огонь и пожароопасные электроприборы. Для обеспечения пожарной безопасности должно быть предусмотрено автоматическое отключение системы приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования воздуха и включение системы дымоудаления.

Знаете ли вы, где именно находятся в вашей библиотеке пожарные колонки, краны? Умеете ли раскатывать пожарные рукава, надевать наконечники? Докуда дотянутся шланги? Не окажется ли не защищенных от огня мест? Чем тогда вы будете в этих местах гасить огонь?

Проэкзаменуйте себя и сотрудников, устройте учебную тревогу и попрактикуйтесь в этом, не открывая пожарных вентиляей.

При отсутствии водопровода на земельном участке библиотеки желательно устроить искусственный водоем (пруд, бассейн, фонтан) емкостью от 200 кубометров. Он необходим как в противопожарном отношении, так и для улучшения микроклимата в хранилище, а будучи оформлен дизайнером, станет частью пейзажа, местной достопримечательностью.

В самом крайнем случае нужно иметь бочки и ведра, всегда наполненные водой. Все противопожарные инструменты должны находиться в пригодном состоянии, и каждый библиотекарь обязан уметь обращаться с ними.

Кроме того, в сельской местности снаружи библиотеки должен иметься пожарный щит крас-



ного цвета, оборудованный пожарным ведром, багром, лопатой, ящиками с песком.

По нашему времени легко представить, что всего этого может не быть. Но ваша задача — своевременно потребовать наличия этих материалов и оборудования, чтобы потом отвечали за их отсутствие не вы.

Каждый сотрудник должен знать место расположения кнопки пожарной тревоги или номер телефона для сообщения о пожаре. Ему должно быть известно о работе системы сигнализации и пожаротушения, о местах расположения ручных огнетушителей, пожарных кранов и других средств пожаротушения, а также способы обращения с ними. Каждому сотруднику библиотеки должны быть хорошо известны основной и запасные пути эвакуации посетителей и ценностей в аварийных ситуациях и при задымлении.

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

Исходным и главным моментом успешной борьбы с любым пожаром является его своевременное обнаружение и вызов пожарных.

Нужно стремиться обнаружить пожар в его самой начальной стадии, передать сигнал тревоги на пост пожарной охраны и с максимальной быстротой поднять по тревоге пожарные и спасательные службы (местную пожарную охрану, районную или городскую пожарную службу). Идеальным можно считать тот случай, когда загорание обнаружено достаточно быстро, чтобы персонал мог его затушить ручным огнетушителем, кошмой, одеялом, залить водой, засыпать песком.

Каждая лишняя минута промедления приводит к стремительному разрастанию пламени. Если меры запоздали, любое деревянное строение сгорит за 15—20 минут. В каменном здании за это время выгорят все сгораемые материалы. Исключение составляют, как ни странно, книги, бумажная масса которых горит и тлеет сутками.

При возникновении пожара важно сохранить хладнокровие, действовать решительно, быстро и со знанием дела.

Прежде всего о пожаре оповещают всех, кому о нем положено знать в силу должностных обязанностей. Предусмотрены световой, речевой или звуковой способы оповещения с применением сирены, звонков, радиотрансляции, зажигания сигнальных ламп или табло.

При обнаружении возгорания порядок действий следующий. Если горит электропроводка, электроприбор — не гасите их, пока не отключите электроток! Лучше всего отключать сразу главный рубильник. Только после этого накиньте на горящий предмет войлок, брезент, асбестовое

одеяло, — словом, всё, что вы запасли заблаговременно. Воспользуйтесь огнетушителем.

Одновременно зовите на помощь. Но только не воплями «Караул, горим! Пожар!» Такие возгласы только вызовут панику. Кричите: «Люди, мне нужна помощь! Идите сюда! Анна Петровна, где вы? Скорее ко мне!»

Если сохранили хладнокровие, начните расправляться прибывшими. Если растерялись, обратитесь к старшему по должности: «Что мне делать?» Руководитель должен быть всегда в мобилизационной готовности.

Засеките тут же время начала борьбы с огнём.

Через пожарную сигнализацию, если она есть, или громкую связь, устно через посыльных призвите всех сотрудников прекратить технологические процессы и прибыть к вам. Откройте эвакуационные пути. Обратитесь к читателям с просьбой по техническим причинам срочно покинуть помещение. Расставьте сотрудников у выходов из залов, чтобы они упорядочивали поток людей, успокаивали их, направляли в нужную сторону. Помните **главное: в первую очередь спасайте людей**, и лишь затем — фонд. Знайте, что, когда потом будут изучать причины пожара и ваше поведение в этот момент, самый строгий счет вам предъявят именно по этому аспекту вашей деятельности.

Сотрудники библиотеки, проводя инструктаж по пожарной безопасности, усваивают свои обязанности в случае проведения эвакуации, изучают возможные ее маршруты. Обычно эвакуация людей и ценностей планируется по разным путям, чтобы перемещение громоздких предметов, ящиков, корзин не задерживало движение посетителей к выходу.

Противопожарные правила регламентируют предельное время эвакуации из здания. Зная пропускную способность коридоров, лестниц и дверных проемов, можно определить, какое количество одновременно находящихся в залах посетителей является предельным с точки зрения эвакуации.

Для быстрого вывода людей из залов в случае перерыва в подаче электроэнергии у работников библиотеки, работников охраны и в гардеробе должны быть переносные электрофонари. Чтобы не возникла паника, персонал, организующий эвакуацию, должен действовать спокойно, уверенно. Обязательны учебные тревоги; они важны и потому, что в ряде случаев для использования резервных путей эвакуации необходимо открывать обычно закрытые на замок двери.

Для облегчения экстренной эвакуации фондов заранее проводится их маркировка по степени очередности. По каждому хранилищу и читальному залу должны быть составлены списки, облегчающие эту работу.



Для эвакуации фондов и ценностей необходимо иметь тару (ящики, мешки), упаковочный материал, а также тележки.

В начале возгорания пользуются огнетушителем. Обесточьте библиотеку, даже если пожар возник по иной причине, чтобы не получить дополнительного очага пожара от обгоревшей электропроводки.

Определите размер пожара, направление и пути его распространения. Преградите его пути: затворите двери, поливайте помещение водой.

Если огонь удалось потушить быстро и своими силами, без большого ущерба для людей, фонда и остального имущества, считается, что это был не пожар, а всего лишь возгорание.

Но если вы видите, что справиться с огнем не удастся, вызывайте по телефону «01» пожарную команду. Снова засекайте время — набора номера, принятия вызова и прибытия пожарных. При разговоре не тратьте время на эмоции и лишнюю информацию. Разговор должен быть примерно таким: «Говорит (называете свою должность и фамилию). Пожар в библиотеке по адресу... Подъезд с улицы (переулка и т.п. — с той стороны, где удобнее всего гасить пламя)». Вам должны ответить, что вызов принят, только после этого кладите трубку. Если у вас телефона нет или он не работает, воспользуйтесь первым же близлежащим — любой обязан его предоставить безоговорочно.

Поставьте в известность о пожаре свое непосредственное вышестоящее руководство.

Если бороться с огнем вам приходится в одиночку и задавить огонь явно не удастся, постарайтесь спасти что возможно из самого ценного — хотя бы несколько редких книг или ящиков каталога, или служебную документацию.

Пока пожарные отсутствуют, продолжайте решительную борьбу с огнем. Сорвите шторы, занавеси. Раскатайте шланг пожарного водопровода, включите гидropульт. Струю направляйте попеременно на очаг возгорания и на близлежащие не охваченные огнем объекты — пол, стены, потолок, мебель.

Отсеките огонь от эвакуационных путей, не допускайте его до фондохранилища.

Другие помощники пусть в это время эвакуируют самую ценную часть фонда и документацию. В первую очередь спасают редкий и ценный фонд, затем инвентарные книги, генеральный алфавитный каталог, финансовую, кадровую, распорядительную документацию, печать (штемпель) библиотеки, бланки с грифом. Если есть возможность, меры спасения этих объектов надо предпринять одновременно.

В новом месте (определенном заранее) это имущество должно находиться под постоянной ох-

раной. Если оно временно складировано под открытым небом, его надо закрыть брезентом, пленкой, и при нем должен неотлучно находиться кто-нибудь из сотрудников.

При угрозе жизни покиньте библиотеку, — вы сделали всё, что могли.

Если в помещении много дыма, выбирайтесь ползком — возле пола более чистый, прозрачный и холодный воздух. Если предстоит преодолеть огненный рубеж, наметьте прямой кратчайший путь, постарайтесь обмотать открытые части тела материей (шторами, брезентом, пиджаком, пальто и т.д.); сразу по миновании опасности сбросьте ее с себя и затопчите пламя. В крайнем случае, суньте руки в рукава, закройте ими лицо, задержите дыхание — и решительным броском к выходу!

Если с пламенем борются несколько человек, каждый действует в соответствии со своими обязанностями, определенными заранее. При некомплект боевой команды она исполняет приказания старшего по должности либо более опытного, более решительного и хладнокровного сотрудника. При прочих равных условиях обязанность командовать возлагается на первого, кто заметил огонь или дым.

Продолжайте бороться с огнем вне здания, применяя подручные механические средства: гидropульт, лопаты, ведра, ломы, топоры, багры, песок и т.п. Комплект этого оборудования, как уже было сказано, должен находиться в согласованном с пожарными месте вблизи библиотечного здания и быть в исправном состоянии. Использовать противопожарный инвентарь не по назначению запрещается.

По прибытии пожарных все поступают в их распоряжение.

Пожарные выезжают и ликвидируют пожар в безусловном порядке и безвозмездно. Они не платят за пользование, в случае необходимости, телефоном, техническими средствами библиотеки или школы. Не возмещают они и ущерба, когда ломают двери, разбивают окна, заливают фонд и т.д. Они имеют право проникать в любые места, где, по их усмотрению, есть или возможно появление огня. Пожарные правомочны не допускать служащих в те или иные места здания, если сочтут это опасным для их жизни или для последующего расследования причин пожара.

Тушением пожара всегда руководит лично прибывшее на пожар старшее должностное лицо. Имейте дело непосредственно с ним: во избежание последующих трений, назовите время начала борьбы пожарных с огнем и получите его хотя бы устное подтверждение (желательно при свидетелях); доложите об очаге и направлении пожара, о местах, где (хотя бы предположительно) могут находиться



люди и особо ценное имущество. С этого момента выполняйте все указания командира, — скорее всего, он назначит вас связующим между собой и сотрудниками библиотеки, которых вы знаете лучше, чем он. Если он ограничит ваши права, не спорьте с ним, — копите силы для того времени, когда огонь будет подавлен и начнется составление акта о пожаре, в котором будут отражены и действия должностных лиц библиотеки.

## ПОСЛЕ ЗАГОРАНИЯ И ПОЖАРА

В случае загорания причины расследуются местной администрацией, и на виновников при добровольном возмещении ими материального ущерба накладывается дисциплинарное взыскание, выговор, общественное порицание, увольнение, кратковременное исключение из числа читателей и т.п. Если, конечно, не установлены деяния, подпадающие под статьи Уголовного кодекса, — попытка поджога или иной злой умысел.

После погашения пожара компетентная комиссия составляет акт о времени начала пожара, вызова и прибытия пожарной команды, начала и конца их борьбы с огнем; его причинах — возможно, предположительных; о сгоревших и пострадавших людях, ценностях.

Обязанность проводить дознание по делам о пожаре и о нарушениях пожарной безопасности, протокольно оформлять досудебные материалы, связанные с пожарами, возложена на органы Госпожнадзора. Они имеют право дознаваться на месте происшествия пожара, вызывать вас и других сотрудников в подразделения Государственной противопожарной службы и требовать объяснений, справок, документов, копий с них и т.д. Вот тут-то ваша предусмотрительность в дополнительной папочке с противопожарными документами может очень и очень вас выручить, скомпенсирует потраченное ранее сбереженное время, деньги, нервы, а то и свободу.

Акт комиссии действителен лишь при подписи пострадавшей стороны. Это ключевой момент на данном этапе чрезвычайного происшествия. Не доверяйте никому на слово — жалеть, щадить вас никто не намерен. Наоборот, каждый участник стремится представить себя в самом выгодном свете, за счет другого участника. Внимательно вчитайтесь в текст, исправьте все возможные разночтения, неточности, двусмыслицу. Добавьте всё, что сочтете нужным, без этого акт не подписывайте! Подчеркните, например, что библиотекой были соблюдены все предупредительные противопожарные правила, что в момент обнаружения огня вы и ваши сотрудники действовали оперативно и грамотно. Специалисты комиссии сразу поймут, что они имеют дело с подготовлен-

ным коллегой, и не будут вписывать в протокол формулировки, которые могут отягчить вашу участь (кто бы ни был виноват в пожаре, отвечать, по крайней мере, на первых порах, придется вам) при дальнейших разбирательствах.

Подчеркните еще раз: не подписывайте акт, если в нем что-либо изложено неточно, неполно, двусмысленно! Настаивайте на собственных формулировках — вы же библиотекарь, гуманитарий, следовательно, более подготовленный в языковом отношении человек. Исправьте в тексте грамматические и синтаксические ошибки — они могут исказить смысл не в вашу пользу и обойдутся вам незаслуженно дорого.

Не спешите подписывать акт и в том случае, если в нем приведены цифровые данные, хотя бы и приблизительные (сгорело столько-то книг, столько-то компьютеров и т.д.). Создайте собственную комиссию и установите потери точно. А до тех пор пусть в акте будут формулировки типа «установить количество сгоревших учетных единиц пока не представляется возможным».

Сообщите о ликвидации чрезвычайного происшествия учредителям и своему непосредственному руководству, действуйте по их указаниям (если они не противоречат даваемым здесь рекомендациям и конкретной обстановке).

Возле сохраненных ценностей немедленно выставьте временных дежурных, а тем временем вызовите (письменно, оставив копию себе) круглосуточные милицейские посты.

Образуйте штаб из 5–12 доверенных, выдержанных и инициативных сотрудников, вне зависимости от их возраста и занимаемой должности. Это число оказывается оптимальным, обеспечивает достаточную оперативность и взаимопомощь. Распределите обязанности: один отвечает за сохранность оставшегося имущества, другой ищет надежные помещения для его эвакуации (холодильник, банк, отделение милиции, воинская часть, даже тюрьма), третий возглавляет комиссию по активированию, четвертый организует сушку вымокших изданий, пятый связывается с общественностью на предмет помощи, шестой обеспечивает уборку и расчистку пострадавших помещений и т.д. Дел хватит всем. Пометьте себе в записной книжке (ежедневнике) кому что поручено — в спешке об этом легко забыть или что-то перепутать.

Остальных сотрудников поставьте приводить в порядок помещения, стеллажи, обгоревшие и закопченные издания. Эта работа очень кропотливая. За день один сотрудник в состоянии качественно обработать всего две метropolки.

Чем лучше всего убирается копоть? Полусухой мягкой хлопчатобумажной тряпкой, вымоченной в мыльном растворе и крепко отжатой. После обра-



ботки каждой книги тряпку следует простирать, отжать и повесить на батарею отопления для неполной просушки. Тем временем обрабатывайте следующую книгу другой тряпкой.

Используйте накопленный библиотеками опыт восстановления фондов после пожара. К примеру, Библиотекой Академии наук был предложен не существовавший в мировой практике способ массовой сушки изданий — прямо в хранилищах попеременно теплым и холодным воздухом, в термоустановках, вакуумных барокамерах и камерах с током высокой частоты. Большую помощь оказали библиотекари и читатели, которые высушили у себя дома около 20 тысяч томов, страницы которых были переложены фильтровальной бумагой. 175 тысяч изданий помещены в холодильные камеры и ожидают своей очереди на консервацию.

Подмокшие деревянные конструкции зданий и оборудования, а также бумажные носители инфор-

мации нуждались в дезинфекции, поскольку могли быть в короткое время заражены плесневыми грибами. Для предотвращения этой опасности в 32 хранилищах после их просушки была проведена фумигация (распыление дезинфекционных средств) восьми миллионов единиц хранения. Вся эта огромная работа была осуществлена в течение всего одного месяца, тогда как по международным нормам на это требуется более двух лет. Международные организации и Академия наук СССР высоко оценили оперативность и самоотверженность при спасении фонда БАН. Сейчас реализуется долгосрочная программа помощи БАН.

\*\*\*

Надо самым тщательным образом выполнять правила пожарной безопасности, потому что в этих вопросах нет мелочей, и невыполнение требований органов Госпожслужбы может привести к тяжелым последствиям.

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

### ПАМЯТКА

(Содержит перечень точных, последовательных, реально осуществимых действий. Выдается каждому сотруднику либо вывешивается на доске объявлений. На предмет ее знания регулярно экзаменуются все сотрудники во время учений, внезапных учебных тревог, при повышении квалификации)

1. Заметив пламя, сохраняй спокойствие.
  2. Призови на помощь ближайшего сотрудника. При его отсутствии действуй самостоятельно.
  3. Оцени степень бедствия. Если имеет место возгорание, постарайся погасить огонь подручными средствами.
  4. Если возник пожар, позвони в пожарную часть.
  5. Свяжись с руководителем библиотеки, кого найдешь первым. Начиная с директора.
  6. Не находишься между огнем и эвакуационным выходом из помещения.
  7. Обесточь библиотеку или помещение вблизи от пожара.
  8. Обеспечь эвакуацию читателей.
  9. Не разбивай окна в горящем помещении.
  10. Горящие двери плотно затвори снаружи.
  11. Разверни ближайший пожарный рукав и включи пожарное водоснабжение.
  12. Направь водную струю на горящее место и старайся охладить близлежащие стены, окна, полы и потолки. Стремись отсечь огонь от стеллажей.
  13. По возможности борись с огнем до прибытия пожарных или иного подкрепления. Продержись хотя бы 10—15 минут.
  14. За это время постарайся спасти минимум самых ценных личных и библиотечных документов.
  15. Постоянно сохраняй возможность оперативно покинуть горящее помещение. Держи в памяти место выхода.
  16. Надень респиратор. При его отсутствии намочи любую ткань, закрой ею лицо. Намочи одежду на себе как гарантию от ее воспламенения.
  17. При сильном задымлении ляг на пол и ползи в сторону выхода. Дверь за собой плотно затвори.
- При действии совместно с другими сотрудниками стремись выполнять те обязанности, которые тебе поручены в соответствии с экстремальным планом. Подчинись вышестоящему командиру в добровольной пожарной дружине либо прими командование на себя. Если другие сотрудники начнут мешать тебе своими советами, пресеки многоначалие либо передай руководство им вместе с полной ответственностью за последствия.
- Прими помощь добровольных помощников, если видишь от нее пользу. В противном случае прикажи им немедленно покинуть библиотеку.