



Г. СТАРОДУБОВА,
кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии документальных коммуникаций КемГАКИ

Л. САВКИНА,
старший преподаватель кафедры технологии документальных коммуникаций КемГАКИ

Библиотечное занятие: операционное описание технологического процесса, его подготовки и проведения

В системе форм и методов, используемых в процессе подготовки юных пользователей информации, специальные библиотечные занятия (библиотечные уроки), как свидетельствует практика, являются одной из наиболее активно используемых форм. Они проводятся как в школе, так и в библиотеке. Технологическое проектирование такого занятия - это не просто дань моде, а потребность современного общества, требующего от специалиста (будь то библиотечный работник или педагог) высокого профессионализма и результативности деятельности.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ЗАНЯТИЯ (УРОКА)

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- 1.1. Выбор ответственного за проведение занятия.
- 1.2. Выбор класса.
- 1.3. Тестовый опрос учащихся с целью выявления уровня их подготовки.
- 1.4. Выбор темы занятия.
- 1.5. Выбор места проведения занятия.
- 1.6. Выбор формы занятия.
- 1.7. Подбор и изучение документальных источников.
 - 1.7.1. Изучение программ "Основы библиотечно-библиографических знаний – школьникам" (М., 1989), "Основы информационной культуры" (автор Н. И. Гендина) и других авторских программ.

- 1.7.2. Просмотр справочно-библиографического аппарата библиотеки.

- 1.7.3. Изучение информационных и библиографических изданий методических центров.

- 1.7.4. Изучение специальной периодики (библиотековедческой, педагогической).

- 1.7.5. Отбор литературы.

- 1.7.6. Составление рабочей картотеки (или списка) отобранных документальных источников.

- 1.7.7. Изучение отобранных источников.

- 1.8. Составление плана занятия.

- 1.8.1. Определение основной цели занятия.

- 1.8.2. Определение сопутствующей цели.

- 1.8.3. Установление путей достижения цели.

- 1.8.4. Определение объема знаний, умений, навыков, которые учащиеся должны приобрести в процессе занятия.

- 1.8.5. Определение хода занятия.

- 1.8.6. Определение содержания занятия.

- 1.8.7. Разработка текста занятия.

- 1.8.8. Разработка практических упражнений.

- 1.8.9. Определение функций библиотекаря и педагога.

- 1.8.10. Уточнение плана занятия с учителем (зам. директора по учебной работе).

- 1.9. Подготовка наглядного материала.

- 1.9.1. Организация книжной выставки.

- 1.9.1.1. Определение темы выставки (согласование с библиотекарем или с педагогом).

- 1.9.1.2. Разработка плана выставки (определение разделов, рубрик и т.д.).



1.9.1.3. Формулировка заголовков каждого раздела.

1.9.1.4. Подбор литературы с использованием справочно-библиографического аппарата библиотеки.

1.9.1.5. Просмотр и отбор изданий.

1.9.1.6. Систематизация литературы.

1.9.1.7. Аннотирование и аналитическое описание изданий.

1.9.1.8. Подбор иллюстраций, цитат.

1.9.1.9. Размещение изданий на столах, полках, стендах, витринах.

1.9.2. Оформление стендов, плакатов, альбомов.

1.9.3. Подготовка соответствующих разделов каталогов и картотек как демонстрационной части занятия.

1.9.4. Подготовка раздаточного материала

2. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ

2.1. Опрос учащихся с целью определения существующих знаний, представлений по теме занятия (или опрос предыдущего материала).

2.2. Изложение теоретической части нового материала (педагогом, библиотекарем).

2.3. Выполнение практических заданий на за-

крепление нового материала.

2.4. Проверка степени усвоения знаний.

2.5. Домашнее задание.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1. Анализ проведенного занятия.

3.1.1. Достижение поставленной цели.

3.1.2. Профессиональная компетентность педагога (или библиотекаря), владение материалом.

3.1.3. Уровень организации изучения нового материала.

3.1.4. Достигнута ли цель использования демонстрационного материала (каталогов, картотек, книжной выставки, плакатов, альбомов и т.д.).

3.2. Оценка проведенного занятия.

3.2.1. Степень внимания аудитории.

3.2.2. Дисциплина учащихся.

3.2.3. Глубина знаний, степень их усвоения.

3.2.4. Качество выполнения практических заданий.

3.2.5. Активность учащихся.

3.2.6. Эмоциональная атмосфера в аудитории.

Г. СТАРОДУБОВА,

канд. пед. наук, доцент кафедры технологии документальных коммуникаций КемГАКИ

Информина

Сценарий зачетного учебного занятия по курсу
"Основы информационной культуры"

В арсенале средств современного специалиста-практика, осуществляющего формирование информационной культуры учащихся, особое место занимают активные методы, предоставляющие возможность действовать самому школьнику, позволяющие ему ощутить радость открытия, наслаждения творческим поиском. Это викторины, конкурсы, КВНы, библиографические и ролевые игры, турниры, олимпиады любителей книги, театрализованные утренники, литературные праздники и путешествия, устные журналы и юморины, библиошоу и т. д.

Особое место в системе современных методов занимает **Информина**. Она может быть различной по содержанию. **Тематическая**, как правило, посвящается одной теме (например, истории отечества, русской классике, экологии, нравственности, политике, экономике и т. д.).

Предлагаем **Информину универсального содержания**. Она проводится как **итоговое занятие курса** (цикла занятий) **по формированию информационной культуры у учащихся 9-11 классов**. Местом проведения Информины может быть как помещение библиотеки, так и обычная классная комната.