



Н. СМЕРНОВА, РГБ

Г. НОВИКОВА, РГБ

Нормативное обеспечение деятельности библиотек

Как убедительно доказать администрации школы, что заведующий библиотекой, библиотекарь выполняют не только обширный круг функциональных обязанностей, но и времени на это требуется совсем не мало?

В настоящее время действуют "Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках". Утверждены они постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации (пост. № 6 от 3 февраля 1997 г.) и рекомендованы для применения в библиотеках независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм. Документ подготовлен Российской государственной библиотекой.

Галина Андреевна Новикова и Нина Александровна Смирнова «подробно остановились на этапах нормирования труда, расчета норм времени, для того чтобы показать обстоятельность, с которой они (нормы) разрабатывались, подчеркнуть их обоснованность и добротность». В статье приведены нормативы на основные циклы работ для небольших библиотек, в частности, библиотек школ.

В системе функций управления важное место занимает разработка и внедрение в сферу деятельности библиотеки регламентирующей документации, в частности, такой ее разновидности, как нормы труда.

Нормирование труда в библиотеках — это установление меры труда на основе изучения и проектирования рационального трудового процесса. При проектировании правовых норм нормировщики должны детально проанализировать структуру процесса, установить целесообразность и прогрессивность используемых методов и приемов труда, учитывая при этом внешние и внутренние условия функционирования библиотеки.

Известно, что научно обоснованные нормы облегчают весь процесс регулирования производства, улучшают качество работы, ее оперативность, способствуют повышению эффективности обслуживания потребителей. Существуют следующие нормы труда на библиотечно-библиографические процессы и операции: **нормы времени, выработки, обслуживания, численности.**

По директивности, сферам и масштабам действия нормы и нормативы делят на межотраслевые, отраслевые, местные: единые и типовые. Межотраслевые нормы действуют в пределах библиотечных сетей несколь-

ких отраслей; **отраслевые** применяются в библиотечных учреждениях конкретной отрасли; **местные** — распространяются только на отдельную, конкретную библиотеку.

Следует подчеркнуть, что библиотечные работники широко применяют нормы времени, разрабатываемые как в центре, так и на местах. Однако практика показывает, что **документы межотраслевого и отраслевого характера более действенны в качественны.** Это объясняется тем, что в их подготовке участвуют научные коллективы, в том числе сотрудники ведущих библиотек страны. Используемая для установления норм база данных отражает более широкое географическое пространство и включает разнообразную и значительную по объему информацию.

Сравнительный анализ известных норм труда на одни и те же процессы свидетельствует, что многие из них лишь с большой натяжкой могут считаться научно обоснованными. Во-первых, при изучении затрат времени на выполнение процессов (операций) учитываются не все факторы, влияющие на величину затрат. Во-вторых, при сборе данных используется не весь инструментарий. В-третьих, не всегда проводится разъяснительная работа в коллективе.



Таким образом, степень важности разработки норм с соблюдением общих правил, определенных для данной отрасли, очевидна.

Единые нормы труда подлежат обязательному выполнению всеми библиотеками отрасли или страны. В качестве примера единых нормативов можно привести действовавшие в советское время “Временные показатели и порядок отнесения библиотек и книжных палат к группам по оплате труда руководящих работников и специалистов”, “Временные типовые штаты централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР”, “Примерное положение об организации единой сети массовых библиотек”.

В связи с тем, что в данный период эти документы отменены¹, особое значение приобретает нормирование конкретных трудовых процессов библиотечной деятельности.

В Российской государственной библиотеке накоплен существенный опыт по нормированию библиотечного труда. Эта проблема постоянно присутствует в планах научных исследований с 60-х годов прошлого века. Результаты исследований получили отражение в составлении норм на основные трудовые процессы областных, краевых, республиканских (АССР) библиотек, массовых и детских библиотек; типовых и межотраслевых норм для библиотек различных систем и ведомств, в том числе школьных.

Необходимо подчеркнуть, что проектирование норм – длительный и трудоемкий процесс. Приступая к нему, особое внимание следует уделить установлению нормативной продолжительности трудовых циклов, детальному анализу их структуры, выявлению того, насколько они соответствуют инновационным процессам, изменяющимся условиям, изучить технологический процесс с позиций возможности внедрения технических новшеств.

Нормирование библиотечного труда – процесс двусторонний, требующий участия федеральных, региональных библиотек, с одной стороны, и низовых, муниципальных – с другой. Это важная составляющая процесса разработки норм реализуется в привлечении к сбору исходной информации библиотек различных регионов и уровней Российской Федерации.

Следующим ответственным моментом, обеспечивающим качество нормирования, является моделирование методических материалов в помощь участникам исследования. По нашему мнению, наиболее оптимальным методическим документом при проведении нормирования яв-

ляется инструкция. В ней должны определяться последовательность и методы разработки норм, порядок апробации итогового документа. В ней также даются разъяснения по заполнению хронометражных карт, карт фотографий (самофотографий) рабочего дня, сообщения исходных данных.

Кроме сбора исходных данных, важно изучить опыт нормирования труда в библиотеках страны и информационных органах, документы, регламентирующие библиотечную деятельность (стандарты, нормативы, уставы, структуру библиотек, штатные расписания, должностные инструкции и др.), факторы, влиявшие на трудовые процессы, технологические и социальные условия, профессиональную среду.

Обоснованность норм зависит также от выбора метода нормирования, т.е. набора комплекса способов и приемов определения величин времени на выполнение конкретного процесса (операции) при нормальных затратах труда.

Российская государственная библиотека при формировании этого комплекса учитывает рекомендации Центрального бюро нормативов по труду (ЦБНТ) Министерства труда и социального развития РФ и применяет уже апробированный в библиотеках аналитический метод. Он позволяет проводить нормирование элементов операции путем хронометражных замеров, моментных наблюдений, использовать экспертные оценки.

Обеспечению научной обоснованности, а в последующем и широкого использования проектируемых норм трудовыми коллективами разного уровня способствует их апробация в ходе разработки. Поступившие от библиотек замечания и предложения фиксируются в сводках отзывов. После тщательного анализа обобщенного материала принимаются решения о внесении дополнений и уточнений в проект норм.

Затем документ проходит экспертизу в ЦБНТ, согласовывается с заинтересованными учреждениями (Министерство культуры, Министерство труда и социального развития РФ) и выносится на утверждение. Утвержденные нормы имеют правовой статус.

Мы так подробно остановились на этапах нормирования труда, расчета норм времени, для того чтобы показать обстоятельность, с которой они разрабатывались, подчеркнуть их обоснованность и добротность.

В настоящее время действуют “межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках”. Утверждены они постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации (пост. № 6 от 3 февраля 1997 г.) и рекомендованы для применения в

¹ См. Циркулярное письмо Министерства культуры РСФСР: № 01-162/16-8, 11 июля 1990 г.



библиотеках независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм.

Эти нормы подготовлены Российской государственной библиотекой при активном участии ЦБНТ Министерства труда и социального развития РФ.

Межотраслевые нормы времени ориентированы на модель библиотеки с усредненными организационно-технологическими характеристиками. **Следовательно, библиотеки могут их использовать, внося необходимые коррективы, исходя из специфики собственной технологии и конкретных организационно-технических условий.**

Межотраслевые нормы времени активно используются библиотеками всех систем и ведомств при решении широкого круга проблем. (См. Приложение 1).

Необходимо подчеркнуть, что после отмены названных ранее единых отраслевых документов, регламентирующих деятельность библиотечных учреждений, они являются **единственным регламентом, позволяющим руководителям библиотек обосновывать перед органами управления штатную численность библиотеки в целом, введение дополнительных должностей и единиц. Они помогают также руководителям в управлении деятельностью коллектива обеспечивать определенное единство в установлении меры труда для всех сотрудников, занятых выполнением конкретного вида работ. На их основе про-**

изводится расчет трудозатрат при составлении планово-отчетной документации, устанавливается соотношение между плановыми и договорными работами, определяется стоимость договорных работ, дополнительная оплата труда и премирование сотрудников, разрешаются конфликтные ситуации и др.

Отличительной особенностью разработанных норм времени является дополнение их таким понятием, как группа сложности выполняемой работы. С этой целью применено понятие "повышающий коэффициент". Его введение придало нормам более гибкий характер и позволяет теперь более точно учитывать затраченное время.

Это в два раза больше, чем в предыдущем сборнике норм (утв. в 1990 г.). Увеличение перечня процессов произошло в результате появления в библиотечном деле новых технологий и включения комплекса научных и организационно-управленческих направлений деятельности библиотек.

В библиотеках со штатом 1-2 человека целесообразно применять укрупненные нормы, составленные на базе действующих норм времени.

Укрупненной называется норма времени, рассчитанная на конечный результат определенного процесса, включающего организационно и технологически связанные процессы.

Таблица 1

МОДЕЛИ НОРМАТИВОВ НА ОСНОВНЫЕ ЦИКЛЫ РАБОТ

№ п/п	Вид библиотеки	Единица измерения	Норма времени
	1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ОБРАБОТКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КАТАЛОГОВ		
1.1.	Центральная библиотека	Один документ	2 ч
1.2	В режиме АС	То же	2 ч
1.3	Филиал	То же	18 мин
	2. СТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛАХ		
2.1	Центральная библиотека	Один читатель	20 мин
2.2	В режиме АС	То же	18 мин
2.3	Городской филиал	То же	20 мин
2.4	Сельский филиал	То же	12 мин
	3. МАССОВАЯ РАБОТА (конференции, викторины, клубы и т. д.)		
3.1	Центральная библиотека	Одно мероприятие	68 ч



3.2	Городской филиал	То же	62 ч
3.3	Сельский филиал	То же	62 ч
	4. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ВЫСТАВОК		
4.1	Центральная библиотека	Одна выставка	3,5 ч
4.2	Городской филиал	То же	3,5 ч
4.3	Сельский филиал	То же	1 ч.42 мин
	5. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА		
5.1	Центральная библиотека	Один запрос	10ч
5.2	В режиме АС	То же	7 ч
5.3.	Городской филиал	То же	3,5 ч
5.4	Сельский филиал	То же	38 мин
	6. СПРАВОЧНАЯ РАБОТА		
6.1	Центральная библиотека	Одна справка	0,6 ч
6.2	Городской филиал	То же	0,6 ч
6.3	Сельский филиал	То же	0,5 ч

В век сплошной компьютеризации основным принципом нормирования становится альтернативное ориентирование на оптимизацию технологических процессов, сочетание работ, выполняемых в традиционном режиме с внедрением автоматизированных технологий.

В настоящее время Российская государственная библиотека совместно с ЦБНТ Министерства труда и социального развития РФ разрабатывает нормы времени на работы, выполняемые с применением ПЭВМ. В перечень нормированных операций проекта норм включено 97 позиций. Ими охвачены следующие циклы: комплектование библиотечного фонда, обработка документов, организация и ведение электронного каталога, обслуживание читателей, справочно-информационная работа и др. (см. Приложение 1).

Освоение библиотеками новых технологий и новых форм управленческой работы расширяет сферу нормирования.

Сегодня библиотеки при решении управленческих вопросов действуют самостоятельно (определение структуры учреждения, установление необходимого штата, номенклатуры должностей и др.). Большинство этих задач сложно решать без использования научно обоснованных норм труда. Поэтому проблема расширения нормирования и совершенствования действующих норм по-прежнему остается актуальной.

Литература:

1. Временные показатели и порядок отнесения библиотек и книжных палат к группе по оплате труда руководящих работников и специалистов // Руководящие материалы по библиотечному делу: Справочник /М-во культуры СССР: Под ред. В.В. Серова. – М.: Книга, 1982. — С.79-84; Временные типовые штаты централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР // Там же. — С. 100-104; Примерное положение об организации единой сети массовых библиотек. // Там же. – 109-111.
2. Нормы на основные процессы библиотечной работы областных, краевых, республиканских (АССР) библиотек // Руководящие материалы по библиотечному делу. – М., 1975. – С.180-185; Нормы на основные процессы библиотечной работы для массовых библиотек // Там же. — С. 196-207; Нормативные материалы по труду для централизованных библиотечных систем / Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина: Сост. И.Б. Перцев, Н.А. Смирнова. – М., 1989. – 77 с.; Типовые времена на работы, выполняемые в библиотеках. — М.: Экономика, 1991. — 47 с.; Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках. – М.,1997. – 85 с.