



Л. КОРШУНОВА,  
ГНПБ им. Ушинского

# Школьная библиотека на пути к автоматизации библиотечно- библиографических процессов

**П**онятие «современная школьная библиотека» предполагает по крайней мере двойное толкование. И библиотека, мало и неважно комплектуемая, еле удовлетворяющая запросы своих читателей, и библиотека, оснащенная нетрадиционными носителями информации, активно и широко комплектуемая, использующая МБА, — это школьные библиотеки, в наше время живущие, нам современные, наших детей воспитывающие и развивающие.

Для другого понимания **именно и только** вторая разновидность имеет право называться современной школьной библиотекой. Богатый разнообразный фонд при полной обеспеченности учебниками, наличие медиаматериалов (и видео-, и аудио-), компьютерные возможности ведения каталога, инвентарной книги, распечатки карточек для традиционного каталога, организации таблиц распределения учебников по классам, предметам и пр. — все это суть признаки «продвинутой», признаки библиотеки-медиатеки, информационного центра.

Такая библиотека может называться виртуальной, ибо обладает большим объемом информации, посредством различного рода носителей осуществляет информобмен с другими учреждениями.

Один из вопросов ныне острых и наболевших — компьютеризация школьной библиотеки. Когда у библиотеки нет средств на комплектование, она не имеет простой оргтехники и канцелярских принадлежностей, школьный библиотекарь не хочет и слышать о таких «фантастических» вещах, как автоматизация, компьютер, электронный каталог и т.д. А жизнь-то неостановимо летит вперед, и дети, как никто другой, особенно остро ощущают этот бег и нашу «библиотечную» отсталость от этого бега.

В одной из статей журнала «Школьная библиотека» уже писалось о необходимости принятия

федеральной программы автоматизации школьных библиотек, ибо не всякая школа готова начать такое важное и нужное дело самостоятельно. Приводилась и примерная последовательность работы по переводу школьных библиотек на автоматизированный режим. Главное здесь — наметить стратегию и тактику компьютеризации и толково объяснить школьному библиотечному работнику, **что благого, облегчающего и совершенствующего библиотечный труд** он будет иметь в результате автоматизации; и если это человек, любящий свое дело, все будет в порядке: обучение компьютерной грамотности пройдет быстро, без сучка и задоринки.

Нельзя не согласиться с тем, что наиважнейшая ступень — выбор автоматизированной библиотечной системы для автоматизации работы школьной библиотеки. Ныне школьные библиотеки сами осуществляют этот выбор, и порой он случаен, непродуман, малоэффективен.

Понятны плюсы и минусы самостоятельности в этом отношении. Я SAM(A) выбрал(а), сам(а) и работаю с системой, сам(а) отвечаю за ее производительность. Это плюс. А все-таки объективно минусов здесь гораздо больше, первый и самый главный — несовместимость автоматизированных библиотечных систем в разных образовательных учреждениях друг с другом; отсюда — невозможность обмена информацией. Валерий Юрьевич Григорьев, кандидат технических наук, генеральный директор Информационно-библиотечного центра «Библиотечная компьютерная сеть (БКС)», например, полагает, что вы не ошибетесь в выборе библиографического формата на машиночитаемые записи, работая на MARC. Положительным моментом, по мнению В. Ю. Григорьева, можно считать то, что (для справки) стандарт USMARC «содержит около 100 полей и несколько сотен подполей». Это «заведомо снимет массу ...естественных вопросов типа: «Куда заносить информацию о том, что



это книга для дошкольников?» или «Как же мне найти книгу **по заглавию на обложке?**»

*(Ни в коей мере не умаляя достоинств ниже упомянутого программного средства, заметим в скобках, что, по мысли В.Ю.Григорьева, хорошо известный «МАРК» московской фирмы «Информ-система» поддерживает лишь внешнюю структуру формата USMARC, чего для серьезной работы недостаточно).*

Библиотекарь должен быть осмотрителен в выборе системы, нужно осознание того, какими возможностями обязан обладать пакет программ для решения библиотечно-библиографических задач, какие функции он должен выполнять.

После принятия принципиального решения о приобретении компьютерной системы рекомендуется в качестве первого шага прибегнуть к помощи квалифицированного технического специалиста с целью проведения семинаров по компьютерной грамотности для библиотечного персонала, который так или иначе будет связан с ЭВМ. Семинары следует специально ориентировать на потенциальное использование компьютеров как пользователями, так и библиотекарями. Такой преподаватель в идеальном варианте должен быть опытным специалистом, консультировавшим в данном аспекте другие библиотеки.

Затем следует посетить одну-две библиотеки, уже поставившие компьютерные системы. Такие посещения позволят увидеть в действии различное оборудование и детально изучить опыт других школьных библиотек в компьютеризации. Это поможет познакомиться с компьютерными концепциями и терминологией, сведя к минимуму возможные опасения, всегда связанные с инновациями и большими покупками.

Опытнейшие представители библиотечного мира, библиотечные метры, указывают, что в регионах, где могут происходить сбои в подаче электроэнергии, необходимо в качестве подспорья вести традиционный книжный каталог для поиска вручную, когда отключается электроэнергия.

Ввод новых поступлений в базу данных вашей программы — лишь начальный, самый первый этап работы, ибо библиотека — сложный механизм со своей весьма непростой технологией. Частичная компьютеризация библиотечных процессов уже, безусловно, дает достаточно много в том случае, если электронный каталог существует на весь книжный и журнальный фонд библиотеки: становится простым делом выдача библиографических справок, рекомендательных списков литературы по определен-

ным темам из расчета всего массива изданий, имеющихся в данном фонде.

В этой связи важно понимать, как должна быть организована информационно-поисковая система электронного каталога.

## ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА

Автоматизированная поисковая система для пользователя, как правило, построена так, что потребитель информации имеет возможность найти нужные ему издания по максимально малому количеству известных ему реквизитов, определяющих издание. Традиционные карточные каталоги предусматривают поиск изданий по индивидуальному автору (первому, второму, третьему), заглавию или фамилии редактора, если издание не имеет автора, персоне (то есть фамилии деятеля науки, просвещения, литературы, искусства, политики и т.д.), в части случаев — по наименованию издающей организации, когда речь идет о научных трудах, ученых записках, материалах конференций институтов, университетов, академий и пр.

Практически этим и ограничены возможности библиографического поиска в традиционном карточном алфавитном каталоге. Для поиска по отраслям знаний формируется уже другой — систематический — каталог, требующий дополнительного массива карточек, больших трудозатрат по его ведению и редакции. Тогда как поиск нужных изданий в электронном каталоге предусматривает гораздо более широкие, можно сказать, всесторонние, возможности. Профессионал-библиотекарь, библиотекарь-практик знает, что читатель порой помнит заглавие книги или даже часть его, забывая об авторе; бывает, что ищущему издание известен лишь год его выпуска и примерная тема, раскрытая в нем. Библиотекарь, используя традиционный карточный каталог, в таком поиске будет практически беспомощен. Опытный библиограф, безусловно, найдет нужное издание, но разыскание будет длительным и кропотливым.

А вот поисковый аппарат электронного каталога должен обладать настолько широкими возможностями, чтобы поиск был произведен быстро даже в самых сложных случаях. Информационно-поисковая система электронного каталога обязана предусмотреть наличие максимально большого количества поисковых полей, среди которых обязательны следующие:

1. автор(ы),
2. заглавие или его часть (для поиска по заглавию даже при наличии автора),
3. редактор(ы) (для поиска издания даже при наличии автора),



4. составитель(и) (для поиска издания даже при наличии автора),
5. год издания,
6. издательство (а),
7. тема,
8. рубрика,
9. ключевое слово.

В этом случае поиск будет широк, многогранен, многоаспектен, поможет потребителю точно выявить из всего потока информации необходимые ему источники.

Однако основная идея компьютеризации для самой структуры конкретной библиотеки — комплексный подход. Наибольший эффект от автоматизации библиотечно-информационных процессов (производительность и комфортные условия труда, оперативность и качество библиотечно-информационного обслуживания) может быть достигнут в случае перевода на автоматизированный режим всего технологического комплекса библиотечно-библиографических работ, вплоть до издательской деятельности, если таковая представляется нужной школьной библиотеке (почему бы нет: печать списков новых поступлений, маленьких указателей литературы по особенно актуальным темам — вещь и интересная, и нужная). Ведь автоматизация есть способ повышения оперативности библиотечной деятельности и увеличения объемов подобного рода сервиса.

Главная же цель компьютеризации, о которой порой забывают библиотечные работники за каждодневными делами и проблемами — объединение в конечном счете мирового библиотечного информационного потока, а именно корпоративная каталогизация и систематизация литературы, при которой библиотека, получившая издание первой, первой же его и описывает и систематизирует, все остальные держатели книжных фондов могут пользоваться результатами проделанного уже труда.

Доступность же библиографических, а впоследствии и полнотекстовых баз через глобальные сети невиданно развернет мировое пространство для позитивного познания мира. Именно поэтому очень важно сейчас, на первом этапе автоматизации библиотечно-библиографических процессов в библиотеках школ, объединить свои усилия, воспользоваться единой автоматизированной библиотечно-информационной системой, которая позволит уже на втором витке развития автоматизированных технологий перейти к обмену данными, начать корпоративные действия в направлении научной обработки литературы (каталогизации, систематизации).

**Один из позитивных моментов автоматизации работы библиографа** — “объективность”, “идеологическая отстраненность”, “независимость” компьютера. При выборе литературы для пользователя он вычислит все, что касается заданной темы вне идеологических или иных взглядов на эту тему конкретного человека. И читатель сможет познакомиться с разнообразными точками зрения на интересующий его вопрос.

Много и глубоко размышляют сейчас над определением смысла библиотечной работы; библиотечная общественность формулирует вопрос, касающийся **“целеполагания Библиотеки”**. В журнале “Американские библиотеки” был сформулирован ряд постулатов под названием “Как библиотеки могут быть полезны стране. Двенадцать путей к цели”, где, в частности, говорилось о том, что одна из неписанных функций библиотеки — “дарить покой”. Библиотеки издавна внушали и внушают людям благоговение. Почти так же, как церкви и другие святые места, “они могут создавать для вошедших физическое ощущение мира, уважения, смирения и гордости”. Человек априори испытывает в библиотеке духовное наслаждение. Возможно, потому что библиотека — могучая *метафора объединенного мира*, который мы так часто видим разделенным. Противоположные точки зрения на человеческое общество в целом или отдельные вопросы отдельных отраслей знания, о которых трактуют порой две рядом стоящие книги, в третьей книге находят разумный, мудрый отклик, отдающий должное всем мнениям, объясняющий их происхождение, их истоки, причины их появления, определяющий достоинства и недостатки каждой из них. Библиотеки учат быть терпимыми к чужому мнению, учат уважительному отношению к соседям по планете. И *компьютерная “независимость”* отбора источников сослужит здесь свою службу.

Недаром в американском «Законе о правах библиотек», принятом American Library Association (ALA — Американской библиотечной ассоциацией) еще в 1948 году, ряд пунктов гласит:

- ✓ книги и другие библиотечные ресурсы должны служить для обеспечения интересов, *информирования и просвещения* всех слоев общества. Недопустимо исключение из фондов библиотеки информационных материалов вследствие их происхождения, способов образования *или точки зрения тех*, кто способствовал созданию этих материалов или фондов;



✓ библиотеки должны обеспечить читателей материалами и информацией, *освещающими все точки зрения* на текущие или исторические события;

✓ библиотеки не должны привлекать цензуру для выполнения своих обязанностей по обеспечению общества информацией и его просвещению;

✓ библиотеки должны сотрудничать со всеми читателями и группами читателей, заинтересованными в развитии *свободы выражения идей и доступа к ним*.

**Наличие хорошей библиографической базы данных в школе** позволяет решить следующие задачи:

✓ полноценная, разносторонняя подготовка к учебным занятиям (получение библиографической справки, просмотр, оценка и выбор необходимой литературы, видео- или медиаматериалов по теме занятия);

✓ качественное повышение профессионального уровня (получение оперативной информации о выходящей в стране методической и педагогической литературе, новых медиасредствах; работа в телекоммуникационной сети с базами данных крупных библиотек (так, найти в Интернете базу данных Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского можно по адресу [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), других интересных отраслевых библиографирующих организаций);

✓ ведение научно-педагогических исследовательских работ (вхождение в большие базы данных, применение квалиметрических методов исследования, сбор информации, сортировка данных, на основании этого — подготовка различных видов таблиц, схем, графиков, отчетов, других документов)

**Обучение библиотекарей работе с программами библиотечно-библиографической направленности** ведется примерно с начала девяностых годов, при этом в больших библиотеках, как правило, сотрудник обучался лишь своей части работы, например, вводу данных, касающихся только регистрации полученных изданий или только библиографического описания и проч., при этом всему остальному (например, работе в текстовом редакторе) человек учился сам, если мог и считал необходимым. Это довольно однобокий подход к проблеме.

В связи с этим в заключение статьи вашему вниманию предлагается «Примерный

учебный план проведения курса обучения основам компьютерной грамотности» для начинающих пользователей-библиотекарей, рассчитанный на 30 часов обучения, а также примерный план спецкурса «Компьютеризация библиотечно-библиографической деятельности» (10 часов).

## ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КУРСА ОБУЧЕНИЯ ОСНОВАМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

(для начинающих пользователей —  
библиотекарей)  
30 часов.

### ЗАНЯТИЕ 1.

#### Основные элементы персонального компьютера IBM PC AT (6 часов)

1. Монитор, системный блок; клавиатура, мышь, сканер и другие устройства ввода, принтер; их назначение.
2. Включение (запуск) компьютера и принтера.
3. Работа с клавиатурой:
  - назначение клавиш, обычные и функциональные клавиши;
  - ввод латинских и русских символов;
  - ввод команд;
  - распечатка экрана.
4. Перезагрузка компьютера:
  - способы перезагрузки
  - возможные проблемы при перезагрузке и их устранение.
5. Проверка усвоения материала. Упражнения.

### ЗАНЯТИЕ 2.

#### Хранение и обработка информации в персональном компьютере IBM PC (6 часов)

1. Виды запоминающих устройств:
  - гибкие магнитные диски;
  - жесткие магнитные диски;
  - оперативная память.
2. Микропроцессор.
3. Операционная система MS DOS:
  - назначение MS DOS;
  - логические и физические запоминающие устройства;
  - понятие файла, имя и расширение;
  - общее знакомство с программными средствами «Norton Commander»; Windows, Microsoft Word.
4. Проверка усвоения материала. Упражнения.

### ЗАНЯТИЕ 3.

#### Освоение программного средства «Norton Commander» (6 часов.)

1. Запуск программы «Norton Commander».
2. Назначение и основные возможности программы «Norton Commander».
3. Развитие практических навыков работы с программой «Norton Commander»:



- переход с одного логического диска на другой;
- переход из каталога в каталог;
- создание нового каталога;
- копирование одного файла или перенос файла из одного каталога в другой;
- удаление (стирание) одного файла;
- удаление (стирание) каталога;
- выделение группы файлов;
- копирование, перенос и удаление группы файлов;
- просмотр экрана за панелями «Norton Commander»;
- запуск прикладных программ;
- прочие возможности.

#### ЗАНЯТИЕ 4.

**Освоение программного средства Windows; работа с текстовым редактором Microsoft Word (6 часов.)**

1. Обзор возможностей программного средства Windows;
2. Работа с текстами в программе Word. Обозначение имени файла, ввод и редактирование текста;
3. Сохранение текста в заданном файле;
4. Печать файла;
5. Проверка усвоения материала.

#### ЗАНЯТИЕ 5.

**Освоение пакета прикладных программ, рассчитанного на ведение библиотечно-библиографических баз данных (6 часов).**

1. Ввод библиографической информации;
2. Поиск информации;
3. Работа по оформлению библиографических списков литературы в автоматизированном режиме;
4. Сохранение отобранной информации в текстовом файле;
5. Повторение пройденного материала. Упражнения.

### ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН СПЕЦКУРСА

#### КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (10 часов).

##### ЗАНЯТИЕ 1. (2 часа).

Автоматизация каталогизационной и библиографической деятельности библиотеки.

Использование современных ЭВМ для собирания, хранения и преобразования текстовой (библиографической) информации.

Одноразовый ввод и многократное использование информации.

Автоматизированное тиражирование каталожных карточек.

##### ЗАНЯТИЕ 2. (2 часа).

Понятие о библиотечных и библиографических базах данных. Электронный каталог как усовершенствованный аналог традиционного карточного библиотечного каталога. Обширные возможности поиска информации в электронном каталоге. Поиск изданий по любым реквизитам библиографического описания: автору, названию, слову (или части слова) из названия, составителю, редактору, издающей организации, году или месту издания, серии и проч. Тематический поиск литературы. Тиражирование результатов поиска: вывод на печатающее устройство (принтер) библиографических списков литературы.

##### ЗАНЯТИЕ 3. (2 часа).

Регистрация читателей, выдача и возврат литературы в автоматизированном режиме. Метод штрихового кодирования изданий.

##### ЗАНЯТИЕ 4. (2 часа).

Использование локальных сетей в деятельности библиотек. Автоматизированные рабочие места (АРМ) библиотекарей. Читатель как пользователь электронной библиографической базы данных.

##### ЗАНЯТИЕ 5. (2 часа).

Тематическая направленность библиографических баз данных, собираемых Российской Государственной библиотекой, Государственной публичной научно-технической библиотекой, Государственной центральной научной медицинской библиотекой, Государственной научной педагогической библиотекой, Центральной научной сельскохозяйственной библиотекой и проч.

Монографические и аналитические базы данных.

##### ЗАНЯТИЕ 6. (2 часа).

Понятие о сетевых технологиях. Использование глобальных библиотечных сетей в обмене библиографической информацией между библиотеками.

##### ЗАНЯТИЕ 7. (1 час).

CD ROM — технологии в библиографической деятельности. Зарубежный и отечественный опыт использования оптических компакт-дисков в библиографической деятельности библиотек.

*Заключительным шагом в предварительной фазе компьютеризации деятельности школьной библиотеки является проверка пробного запуска системы, которую целесообразно проводить через 3-4 месяца после запуска, когда накоплена достаточно большая база данных, чтобы было с чем оперировать. На этой стадии исключительно важно выявить любые недостатки и потенциально слабые места общего устройства системы, с тем чтобы существенные неполадки были исправлены до подключения других компонентов системы.*