



КЛОНОВЕЦ Татьяна Михайловна,
методист Рыбинского муниципального округа

Организация библиотечно-методического сервиса

Книга все еще остается основным средством обучения, и школьный библиотечный фонд необходимо оценивать как важнейший информационный ресурс, ориентированный на цели и задачи современной школы. Все чаще уровень этого ресурса признается педагогическими коллективами неудовлетворительным. Специалисты образования отмечают необходимость организации системы информационно-педагогической службы, пропаганды новой книги, новой информации как в каждой школьной библиотеке, так и в масштабах региона, в библиотеке методического кабинета (МК) департамента образования.

Еще в 1997 году субъектам РФ было дано право самостоятельно определять порядок обеспечения учебной литературой государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в их ведении (Распоряжение правительства РФ от 21.07.97 №1022). На деле это привело к переходу от федерального финансирования приобретения и доставки учебной литературы к региональному, который точнее было бы назвать родительско-спонсорским. В условиях нулевого бюджетного финансирования, разнообразного репертуара учебной литературы и отдаленности издающих организаций от потребителей в регионах меняются задачи и функции специалиста (методиста) по библиотечному фонду. Так, методист по библиотечным фондам Рыбинского муниципального образовательного округа выделяет для себя два направления:

✓ Обеспечение общеобразовательных учреждений всех типов учебниками (в т.ч. пробными и экспериментальными), а также учебно-методической и программной художественной литературой.

✓ Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках общеобразовательных учреждений всех типов.

Второе направление чрезвычайно важно в условиях огромной потребности школ в учебной литературе и широкого репертуара книжного

рынка, при отсутствии эффективного механизма, соединяющего спрос и предложение. Только перечень учебных изданий, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в школах, традиционно превышает тысячу названий. Если вспомнить, что в учебно-методический комплект, кроме учебников, входят методические пособия для учителей, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради для учеников, справочники, атласы и т.д., трудно даже представить, каким объемом информации сегодня должен владеть педагог, руководитель школы, и, конечно же, библиотекарь. От них требуется знание перечисленного репертуара с учетом типа и профиля своего учебного заведения, осведомленность об ориентации каждого из учебников на определенные педагогические технологии и пр. Задача методиста — дать такую информацию на основе систематического отслеживания информации о подготовке и выпуске учебников и новинках, вводимых в учебный процесс школы. Отметим, что требуется не констатация фактического состояния, а опережающая информация! Следующий этап — найти возможность познакомить учителя непосредственно с учебными и методическими материалами, т.к. только поработав с книгой, можно определить ее практическую ценность и принимать решение о ее приобретении. Все это требует хорошо продуманного, отлаженного библиотечно-методического сервиса на базе системы информационно-педагогической службы.

У нас стало традицией представлять новинки учебно-методической литературы различных издательств на августовской конференции, где специалисты образования не только знакомятся, но и делают заказы. Картотека заказов ведется уже четвертый год, и анализ показывает, что запросы удовлетворяются на 88%. Поработать с литературой и сделать на нее заказ можно и на постоянно действующей выставке «Новые поступления». Именно с ней работают школьные библиотекари: это позволяет довести новейшую информацию до каждой школы не только в виде информационного списка, но и



показать сами издания непосредственно у себя, в самых отдаленных от города сельских школах. Непосредственно в РМО организуем Дни информации, делаем подборки и обзоры литературы на заседаниях методических объединений учителей, специалистов дошкольного образования. Особо выделяем ведение переговоров и налаживание прямых контактов с издательствами. Например, договор с «Педагогическим поиском» позволяет предоставить его новинки на текущих совещаниях руководителей и завучей школ. Положительное влияние на информированность педагогов оказывает взаимодействие методиста по библиотечным фондам с коллегами – методистами по предметам, повышается и эффективность их работы.

Сегодня библиотечные фонды образовательных учреждений Рыбинского муниципального округа составляют 1,5 млн. экземпляров, более половины из них – учебная литература. Средняя книгообеспеченность – 19,4 книги на одного школьника. Анализ обеспеченности учебной литературой показывает, что в целом по округу обеспеченность учебниками 98%, в том числе бесплатно обеспечиваются 79%, платно – 19% учащихся. В образовательном округе в школьных библиотеках работают 84 человека. Это огромная потенциальная сила в организации библиотечно-методического сервиса в округе, во главе которой должна стоять библиотека МК. Ее возможности также значительны: ежегодно только на подписку профильной пери-

одики выделяется более 200 тысяч руб. Здесь предоставляются услуги по ксерокопированию, проводятся разнообразные мероприятия для специалистов образования с использованием всех форм библиотечной работы.

Подводя итог выше сказанного, было бы неверным утверждать, что сложился оптимальный библиотечно-методический сервис, что в перспективе теперь лишь обучение библиотекарей школ методам фандрайзинга, основам юридических, экономических знаний, современного маркетинга, менеджмента, компьютерных технологий. Думаю, что исходя из экономической целесообразности совершенствования технологии информирования и приобретения изданий в фонды школьных библиотек, необходимо создавать при департаменте образования специализированный отдел по комплектованию, занимающийся маркетингом соответствующей продукции, сбором заказов, рекламным представлением на различных мероприятиях департамента, заключением прямых договоров с издательствами и пр. Должна в корне изменить свой статус библиотека МК – стать полноценным информационным центром, владеющим не только документами на традиционных и нетрадиционных для библиотек носителях информации (например, электронным каталогом «Книга в образовании»), но и организующим доступ к удаленным хранилищам педагогической информации с использованием современных средств информационных технологий.

