



Надежда Васильевна ЕГОВКИНА,  
методист по школьным  
библиотекам Сарапульского района Удмуртской Республики.

## Должность — методист по школьным библиотекам

**Н**овая образовательная стратегия и объективные предпосылки развития информационного общества предполагают **осознание роли школьной библиотеки как важного компонента высокого уровня образования**. На поддержку школьных библиотек, создание информационно-библиотечной среды для успешной деятельности учащихся и педагогов ориентирована деятельность методиста по школьным библиотекам в Сарапульском районе. Я считаю, что быть методистом по школьным библиотекам в современном информационном отделе (ИМО) районного управления образования – значит **сочетать функции методиста, менеджера, педагога, информационного работника, специалиста по медиаобразованию, библиотекаря**. Только так можно обеспечить основные направления работы: методическую помощь библиотечным работникам, обеспечение учебного процесса учебниками и учебно-методической литературой, собственно информационную деятельность.

Местная статистика показывает, что в 22 образовательных учреждениях Сарапульского района работает 21 библиотечный работник, причем используется 15,5 ставок, т.к. **в 15 сельских школах только 0,5 ставки библиотекаря**. Почти половина сотрудников библиотек имеют стаж работы до 5 лет. А значит, необходима индивидуальная методическая помощь на основе диагностики.

Изучаем мы не только библиотечные кадры, но и читателей библиотек. Так, текущее анкетирование учащихся школ показало, что 17,6% учеников среди любимых занятий в свободное время отдают предпочтение чтению, а в среднем по району почти треть (29,4%) школьников испытывают ежедневную потребность в чтении художественной литературы. Идет информатизация общества, но одним из основных условий

успешного обучения остается высокий уровень техники чтения. Библиотечные работники осознают, что именно на стадии обучения чтению важно заинтересовать ребенка книгой, привить ему потребность в регулярном общении с книгой, а в среднем звене – постоянно поддерживать интерес к чтению, что позволит готовить выпускников к самостоятельному и непрерывному образованию в течение всей жизни. Поэтому в школах района начата работа по **приведению программы библиотечно-библиографических занятий в соответствие с “Моделями выпускника различного периода обучения”**. Ряд библиотек, в Кигбаевской, Мостовинской, Тарасовской, Мазунинской школах, уже сопоставили возможности с требованиями “идеальной” модели, определили свой вклад в реальный уровень выпускника начальной школы и готовы обучать библиотечным умениям и навыкам. Работу эту проводят и в других школах.

**Исследования показали, что примерно к 8 классу у учащихся происходит стабильная потеря интереса к чтению**. Думается, что исправить такое положение можно только совместными усилиями РОНО, библиотек и педагогических коллективов. Мы полагаем, что пока учителя-предметники не в полной мере используют свои возможности по привлечению детей к работе с книгой (хотя по итогам анкетирования только 6% учителей не считают эту работу необходимой).

### ФОРМЫ РЕКОМЕНДАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ УЧИТЕЛЯМИ (% использования)

- Информация в начале изучения темы, раздела – 42%
- Оформление выставки книг к уроку – 24%
- Оформление уголка по теме – 19%



- Отзыв учителя о книге с ее показом – 44%
- Чтение отрывков из книг – 50%
- Рекомендации – отзывы самих учащихся – 22%
- Подбор поисковых заданий, стимулирующих интерес к книге (кроссворды, викторины и тому подобное) – 47%
- Задания по написанию докладов, рефератов – 34%
- Никакие – 6%)
- Отдельные мероприятия, направленные на решение этой проблемы, проводятся постоянно, но привести всю работу в систему – задача ближайшего будущего.

Уже второй год **обобщающие библиографические занятия в 9-х и 11-х классах считаются обязательными для всех школ.** Однако дать умения поиска необходимой информации с применением ЭВМ наши библиотеки пока не могут из-за слабой технической оснащенности. Надеемся, что эту проблему решит постепенная реорганизация библиотек. Как следствие, одна из методических задач последних двух лет – анализ возможностей преобразования школьных библиотек района в медиатеки. Пример уже есть – медиатека информационно-методического отдела (ИМО), созданная при объединении библиотеки бывшего методкабинета РОНО и районной фильмотеки. Некоторые функции медиатеки добавила к своим основным библиотека Оленье-Болотинской школы. Планирует такую работу и библиотека Мостовинской школы. Этим школам от методиста требуется помощь в разработке локальных нормативных актов, которые закрепят деятельность новых структурных подразделений школы юридически.

Для осуществления информационной деятельности начата работа по сбору различного рода информационных материалов, созданию автоматизированного банка данных, а также по комплектованию фонда педагогической информации. В компьютер уже занесены все сведения по районному фонду учебников. Заключены договоры на разработку компьютерной программы по учету работы с педагогическими кадрами района, а также на информационное обслуживание, которое обеспечит нам Республиканская детско-юношеская библиотека г. Ижевска.

Я не буду подробно рассказывать о работе по формированию районных фондов учебников. Специалисты смогут увидеть ее в плане методиста на 2000/2001 учебный год (Ч.3 Мероприятия). Отмечу только, что нами освоены все бюджетные средства, выделенные на при-

обретение учебников, а средняя цена учебника составила всего 21 рубль, т.к. основную их часть удалось приобрести весной по ценам предыдущего года. Кстати, приобретались только издания, которых до этого времени в районе не было. Для пополнения фондов учебников новыми изданиями и частичной замены ветхих экземпляров во всех школах организованы родительские фонды поддержки школьных библиотек.

Сложился у нас определенный **алгоритм управления процессом создания районного фонда учебников, думаю, такой же, как у других:**

- Подготовка информации для школ в помощь составлению “Перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году”;
- Разъяснение необходимости “Перечня” директорам школ;
- Консультирование завучей по методике составления “Перечня”;
- Консультации библиотечным работникам;
- Обсуждение на заседаниях методических объединений параллельных учебников, совместный с руководителями РМО контроль за соблюдением единых предметных линий;
- Сбор “Перечней”, утвержденных в школах;
- Составление сводной таблицы учебников.

В заключение стоит отметить, что хотя прямые инспекторские функции в должностную инструкцию методиста не заложены, мне приходится осуществлять и контролирующую деятельность.

### **ИЗ ПЛАНА МЕТОДИСТА ЕГОВКИНОЙ Н.В.** (на 2000/2001 учебный год)

#### **РАЗДЕЛ 2. Задачи на учебный год**

Работа по республиканской программе учебного книгообеспечения:

Разработка школами локальных актов образовательных учреждений, регламентирующих работу школьных библиотек и родительских фондов.

Разработка программы действий педагогических коллективов по формированию у учащихся устойчивой потребности в чтении.

Пополнение информационного банка данных. Создание банка данных педагогических кадров.



## РАЗДЕЛ 3. План мероприятий

<b>1. Обеспечение ОУ учебниками, учебно-методической и программной художественной литературой</b>	
1) Утверждение школами “Перечня учебников, планируемых к использованию в 2001-2002 учебном году”	Январь 2001
2) Сбор заказа от школ на учебники Федерального перечня	Февраль 2001
3) Анализ состояния обеспеченности ОУ учебниками	Февраль 2001
4) Составление и утверждение на Совете РОНО районного перечня учебников	Март 2001
5) Заключение договоров на поставку учебников: с издательствами — “Просвещение”, “Дрофа”, “Мнемозина” — с УПО “Центручнаб”	Апрель-май 2001 Июнь-июль 2001
6) Получение, распределение и выдача учебников по школам в соответствии с предварительными заказами и реальной потребностью	По мере поступления
7) Комплектование фондов школьных библиотек программными произведениями в соответствии со списком докомплектования	По мере выделения денежных средств
8) Сбор отчетов по отраслевому составу книжных фондов школьных библиотек	Ноябрь 2000
9) Оказание помощи учителям и родителям в приобретении учебников и методической литературы в книжных магазинах г. Ижевска	Постоянно
10) Подписка на периодические издания	Сентябрь 2000, апрель 2001
11) Совещание библиотекарей по обеспеченности ОУ учебниками	Сентябрь 2000
12) Организация обмена учебниками между ОУ	Сентябрь 2000
13) Поименный учет учебников	Май-июнь 2001
14) Вынесение на семинар завучей вопроса “О составлении в ОУ перечня учебников, планируемых к использованию в следующем году”	Декабрь 2000
15) Информирование о состоянии обеспеченности учебного процесса учебной литературой: — Руководителей районных методобъединений — Директоров и завучей школ	Сентябрь—октябрь 2000
16) Обзор новых учебников на заседаниях районных предметных методобъединений	Регулярно
17) Разработка Примерного положения “О порядке создания, обновления и использования учебного фонда школьной б-ки”	Октябрь 2000
<b>2. Методическая и консультационная работа</b>	
1) Диагностика библиотекарей со стажем работы до 5 лет	Ноябрь 2000
2) Индивидуальное и групповое консультирование этой категории библиотекарей на основе диагностики	
3) Оказание помощи школам, преобразующим библиотеки в медиатеки, в переработке локальных актов: “Положение о школьной библиотеке”, и “Правила пользования библиотекой”	Октябрь- декабрь 2000
4) Анализ анкетирования школьников по проблемам чтения и разработка рекомендаций для учителей и библиотекарей (совместно с отделом социологии и педагогики чтения РГЮБД им. А. Гайдара)	Ноябрь- декабрь 2000
5) Семинары — Психология читателя различного возраста — Совместная работа библиотекаря с педагогическим коллективом по привлечению детей к чтению — Педагогика чтения (РГЮБД)	Март 2001



6) Обмен опытом работы библиотекарей по проблеме: — Формирование читательского интереса — Работа со старшеклассниками	
7) Совещание по итогам работы за 1999-2000 уч. год и основным направлениям работы на 2000-2001 уч. год	Август 2000
8) Тематические проверки по ведению документации (взаимопроверки на семинарах): — Книга суммарного учета — Дневник работы библиотеки	
9) Анализ работы школьных библиотек в рамках проведения аттестации школы: — Сигаевская — Северный — Лагуновская — Мостовинская — Мазунинская	Ноябрь 2000 Ноябрь 2000 Декабрь 2000 Февраль 2001 Март 2001
10) Собеседование с библиотечными работниками по итогам года и планированию работы на 2001-2002 учебный год	Июнь 2001
11) Пополнение копилки методических разработок, сотрудничество с методическим отделом РГЮБД	Постоянно
12) Формирование входящих информационных массивов: справочный фонд, фонд педагогической информации	Постоянно
13) Создание автоматизированного банка данных педагогических кадров района	В течение года

**Людмила Аркадьевна МЕРЗЛЯКОВА,**  
библиотекарь Юринской средней  
школы Сарапульского района. Республика Удмуртия.

## **Семь цветов радуги: разностороннее чтение**

**П**оследние три года наша школьная библиотека ориентировала свою деятельность на привлечение учащихся к систематическому чтению, формирование устойчивого интереса к чтению дополнительной литературы по предметам, навыков самостоятельного выбора книг, изучение читательских интересов и т.д. Мы пришли к выводу о необходимости расширения читательского кругозора школьников, приобщения ребят к разностороннему чтению. Обратились к профессиональной литера-

туре по этой проблеме. Наше внимание привлекла статья “Многоцветье “Книжной радуги” о работе библиотеки г. Кургана, опубликованная в журнале “Библиотека” (1994, №6, с.32-33). Используя этот опыт, мы разработали свою программу чтения на учебный год, с октября по апрель. По числу цветов радуги также **выбрали семь тем для чтения:**

1. Твоя золотая библиотека (чтение классики).
2. Стихи – друзья хорошие.