



ЗАОЧНАЯ ШКОЛА БИБЛИОТЕКАРЯ

Н.В. БУБЕКИНА

Экономические аспекты деятельности библиотек

Дорогие коллеги!

Лекцией и заданием, предлагаемыми вам сегодня, мы заканчиваем курс обучения по программе «Общее библиотековедение».

Выполненные вами работы мы ждем до 1 февраля 2004 года.

Еще раз напоминаем, что наши учащиеся смогут получить удостоверение государственного образца о повышении квалификации, если выполнят весь блок заданий, содержащихся в рубрике «Заочная школа» в номерах «ШБ» с 1 по 9 за 2003 г.

В присланных письмах высказывается опасение, что задержка доставки журнала может привести к несвоевременной сдаче работ.

***НЕ ВОЛНУЙТЕСЬ! МЫ ПОДОЖДЕМ!** Слушатели тех регионов, куда журналы приходят позднее, могут рассчитывать на то, что их работы обязательно будут проверены.*

Работоспособности вам, вдохновения и удач!

ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ ЭКОНОМИКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

Библиотекари – люди творческие, и поэтому в большинстве своем далеки от экономики с ее подсчетами, статистическими показателями и прочими математическими выкладками. Однако, как говорят: **если вы не занимаетесь политикой, политика займется вами. Так и с экономикой.** Мы живем в экономическом пространстве. Библиотекарь получает пусть и небольшую, но зарплату из бюджета, а это тоже важная составляющая экономики. Фонд документов, которые мы предоставляем нашим читателям, тоже стоит денег, и немалых. Причем не только на приобретение новых материалов, но и на содержание старого фонда (кстати, списание – одно из дорогостоящих библиотечных процессов). Информационно-библиографическая работа, ведение каталогов, подготовка библиографических и иных изданий, само обслуживание читателей тоже стоит денег. А с приобретением компьютеров стоимость библиотечных процессов намного возрастает.

Повальная экономическая безграмотность библиотекарей, их «бесплатный» энтузиазм приводит к тому, что и руководители наши не

воспринимают библиотеку и библиотекаря как субъекта экономических отношений. А потому привыкли, что мы можем выполнять любые задания, не считаясь ни со временем, ни с выполнением своей основной деятельности, ни с имеющимися (или не имеющимися) ресурсами.

Сколько же стоит наш труд на самом деле? Какие ресурсы нужны для успешной работы библиотеки? Как наиболее эффективно использовать то небольшое, что имеем? Как правильно планировать свою работу, рассчитать объем нагрузки и, главное, доказать, что мы можем делать в единицу времени? Чтобы ответить на эти вопросы, надо иметь хотя бы элементарные понятия в области экономических отношений в библиотечном деле, некоторые навыки и умение планировать свою работу, опираясь на существующие межотраслевые нормы на библиотечные процессы.

Итак, что же такое экономика? Существует множество определений, однако наиболее близкое к специфике нашей работы дала А.А. Рябкина: **«Экономика – это часть жизни нашего общества, которая связана с производством и потреблением (использованием) различных товаров и услуг, а также рас-**



пределением этих товаров и услуг между отдельными членами общества» (5. С.7.). Экономическая наука есть совокупность знаний, позволяющая ответить на три группы взаимосвязанных вопросов:

- Что следует производить, то есть какие товары, услуги, работы и в каком количестве?
- Как надо производить, то есть кто должен производить, с помощью каких ресурсов и технологий?
- Для кого производить, то есть кому должны быть предназначены производимые товары и услуги, кто их сможет потребить?

Любая библиотека, в том числе и школьная, производит услуги в процессе информационно-библиотечного обслуживания своих пользователей. Библиотечные услуги бывают бесплатными и платными в соответствии с Положением о школьной библиотеке и Правилами пользования ею. Пользователи школьных библиотек – учащиеся, педагоги, служащие школы, иногда родители учащихся. Производит услуги библиотекарь. Один из главных вопросов в экономике в целом и в библиотечной экономике: как, с помощью каких ресурсов и технологий надо производить библиотечные услуги.

Библиотека может существовать и развиваться только в том случае, если:

- Существует потребность в производимых ею услугах. Причем библиотекарь должен адекватно реагировать на изменения в этих потребностях.
- Имеются средства для осуществления деятельности библиотеки (финансирование, материально-техническое оснащение, квалифицированные кадры, организационно-правовая система).
- Имеющиеся средства используются эффективно для удовлетворения имеющихся потребностей.

Центральными понятиями экономики являются понятия **спроса** и **предложения**. Это взаимосвязанные и взаимообусловленные понятия. Чем выше спрос, тем выше должен быть уровень предлагаемых услуг, и, наоборот, если спроса нет, то предложение остается невостребованным. Для библиотеки очень важным является положение о том, что она не только должна обеспечивать спрос на библиотечные услуги, но и **формировать** его, культивировать потребности в получении информации, в приобретении знаний в процессе чтения. Именно в этом осо-

бенность детских и школьных библиотек. Библиотекари хорошо знают, что многие учащиеся, заканчивая обучение, перестают читать, обращаться в библиотеки. Это значит, что у них не воспитана потребность в чтении и спрос существует только под давлением внешней среды, необходимости получения образования. Тем не менее, пока книга является одним из главных источников обучения, спрос на библиотечные услуги будет достаточно высоким. Вопрос в том, насколько библиотека может его удовлетворить, какие ресурсы она имеет для этого.

Ресурсы всегда были и долго еще будут ограниченными, поэтому очень важна их правильная оценка с точки зрения наиболее оптимального использования. Объективная оценка уровня развития экономического потенциала библиотеки, ее ресурсов обеспечивает необходимую информацию для управления дальнейшим развитием библиотечного обслуживания. Экономика библиотечного дела, являясь частью экономики как количественной науки, оперирует цифрами, статистикой. Наиболее распространенными экономическими показателями библиотечного дела являются показатели формирования и использования фонда, количество пользователей, показатели справочно-информационной работы. Их сбор, обобщение и анализ лежит в основе экономического анализа эффективности использования ресурсов.

Что же такое ресурсы?

Под экономическими ресурсами, или факторами производства, в экономике понимается все то, что затрачивается (используется) в процессе производства товара или услуги.

Ресурсы любой библиотеки складываются из фондов документов (информационные ресурсы), традиционных информационных и электронных технологий, материальной базы (помещение, оборудование), трудовых и финансовых ресурсов.

БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ КАК ОСНОВНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Процесс формирования и использования фондов – один из самых важных и достаточно дорогостоящих процессов деятельности библиотеки. **Эффективность использования данного ресурса определяют следующие показатели:**



● количество названий и экземпляров документов, включающих печатные издания, АВ-материалы (аудио-видео), электронные издания;

● количество новых поступлений (названия и экзemplярность);

● количество названий и экземпляров изданий, подлежащих списанию по причинам, указанным в Инструкции о списании документов из фондов библиотек;

● уровень соответствия фонда потребностям его пользователей. Он выражается в цифровых показателях документообеспеченности, книговыдачи, обращаемости.

По всем исследованиям, как международным, так и отечественным, наименьшим показателем обращаемости для небольших библиотек, в том числе и учебных, является двойная обращаемость фонда в год, то есть обращаемость равна 2. (За рубежом рекомендуют поддерживать обращаемость от 3 до 5-ти). Только при этом показателе обращаемости можно судить о том, насколько правильно сформирован фонд в соответствии с потребностями пользователей. Все, что ниже границы, свидетельствует о невосребованности фонда, все, что выше, о его недостаточности для нормального удовлетворения потребностей читателей.

Резервы площадей размещения фондов документов во всех библиотеках минимальны, поэтому со всей остротой встает вопрос об оптимальном количестве фонда для той или иной библиотеки в зависимости от количества читателей и их потребностей, размеров помещений, других возможностей. Одним из показателей определения оптимальности комплектования является книгообеспеченность. Это отношение количества фонда к количеству читателей (**Книгообеспеченность = Ф : Ч**). Общих нормативов нет. Однако есть некоторые рекомендации, которые можно использовать при определении оптимального количества фонда для каждой конкретной библиотеки. В учебных библиотеках ранее существовали нормативы обеспеченности каждого учащегося учебной и программной литературой. В идеале каждый учащийся должен иметь по учебнику и тексту произведений, изучающихся в школе. Практика, однако, далека от идеала. Тем не ме-

нее, стремиться к этому необходимо. Международная ассоциация школьных библиотек рекомендует следующие параметры скорости пополнения фонда (З. С. 28)

Число учащихся в школе (чел.)	Первоначальный книжный фонд (ед.)	Ежегодный прирост фонда (из расчета трех единиц на одного учащегося) (ед.)	Всего по завершению 10-летнего периода развития фонда (ед.).
1 – 100	1200	300	3900
101 – 200	2400	600	7800
201 – 300	3600	900	11700
301 – 400	4800	1200	15600
401 – 500	6000	1500	19500
501 – и выше	6000	2250	26250

Очень важен показатель обновляемости фонда, то есть соотношение между поступлением новой литературы и списанием устаревшей или изношенной. Библиотековеды из Российской национальной библиотеки предлагают определение оптимального количества новых поступлений, исходя из **годовой книговыдачи**. Формула вычисления:

количество книговыдач × 3,8 : 100.

Для повышения экономической эффективности использования фонда очень важна постоянная работа с ним: изучение спроса читателей на предмет соответствия фонда их потребностям и требованиям учебно-воспитательного процесса школы, отслеживание обращаемости разделов фонда, отдельных книг и, конечно же, продуманная система раскрытия книжного собрания посредством выставок, обзоров и иных методов.

Раскрытие фонда, иногда даже очень детальное, – залог повышения используемости фонда. Каталоги, картотеки, библиографические списки – все то, что традиционно именуется справочно-библиографическим аппаратом, также является важным информационным ресурсом, требующим затрат времени и сил библиотекаря. С внедрением компьютерных технологий увеличивается эффективность справочно-поискового аппарата, появляются новые возможности раскрытия фонда. При использовании электронных технологий доля расходов на приобретение электронной техники, программного обеспечения, оплату средств и каналов связи возрастает в общих затратах на содержание библиотеки до 70-80% (Б. С. 287).

Материально-техническая база библиотеки включает в себя также помещение, оборудование, средства связи. Чем лучше и современнее оборудование, тем выше ее привлекательность в глазах пользователей. Анализ деятельности многих библиотек, в том числе и



учебных, свидетельствует, что хорошо оборудованная библиотека, хотя и требует значительных капиталовложений, получает больше возможностей привлекать внебюджетные средства. Наличие ксерокса и сканера, например, позволяет библиотеке ввести самую востребованную платную услугу и достаточно быстро окупает затраты при достаточно низкой цене на нее.

Финансовые ресурсы представляют собой совокупность всех видов поступлений и накопленных денежных средств. Их назначение – воспроизводство материальных и трудовых ресурсов с целью непрерывности и возобновляемости библиотечного процесса. Основным источником финансирования библиотек является бюджет. Как правило, средств выделяется недостаточно, и библиотеки научились привлекать внебюджетные средства. К ним относятся: доходы из бюджетов других уровней (например, от участия в российских и региональных программах министерств культуры, образования, других бюджетных организаций), от собственной предпринимательской деятельности и платных форм обслуживания; благотворительные взносы, средства от участия библиотеки в целевых программах различных фондов и общественных организаций; штрафов и компенсаций за нанесенный библиотеке ущерб.

В условиях ограниченности ресурсов очень важно правильно выбрать решение, позволяющее выявить различные методы достижения целей библиотеки, определить, как с меньшими затратами добиться большей эффективности. Важными экономическими показателями являются **издержки, себестоимость продуктов и услуг, стоимость основных фондов, распределение затрат по видам библиотечной деятельности, расходы на оплату труда библиотечных работников.**

Определение **себестоимости** услуг – важная составляющая экономического анализа. **«Себестоимость – величина затрат всех видов ресурсов на производство единицы производства продукции или услуг»** (6. С. 299). Выделяют прямые и косвенные затраты. Прямые затраты непосредственно связаны с производством услуги (затраты на материалы, технологии, зарплату, электроэнергию). Косвенные – затраты на содержание помещения, связь и т.п.

Стоимость библиотечных процессов включает в себя стоимость обслуживания одного читателя, расходы на одно посещение или книговыдачу; стоимость комплектования фондов, обработки материалов, справочно-библиографического обслуживания. Так, стоимость комплектования фондов можно рассчитать, исходя из средней

стоимости книги, умноженной на количество приобретаемых новых поступлений. Кроме того, важно знать стоимость всего фонда документов, хранящихся в библиотеке. Сведения об этом имеются в бухгалтерии школы, и библиотекарь должен постоянно сверять количественные и стоимостные параметры, отраженные в книге суммарного учета, с данными бухгалтерии.

ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ БИБЛИОТЕКИ

План, с точки зрения экономики, – это намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности, сроков выполнения. Хорошо составленный план – не догма, а инструмент, помогающий самому библиотекарю более рационально и эффективно управлять производственными процессами. Различают стратегическое (перспективное), текущее (оперативно-производственное) и целевое планирование.

Стратегическое планирование – это процесс создания и поддержания стратегического соответствия между целями библиотеки, ее потенциальными возможностями и шансами в социально-экономической и общественной жизни. Оно опирается на четко сформулированное программное заявление (зачем нужна библиотека, какой она должна стать), изложение вспомогательных целей и задач, анализ финансовых, ресурсных возможностей, определяющих стратегию роста. Стратегическое планирование предусматривает развитие библиотеки на достаточно длительный срок. Как правило, от трех до пяти лет. Детализация стратегического плана закладывается в текущем планировании.

Текущее планирование – это конкретизация целей и задач, определение сроков их выполнения в течение года, квартала, система расчетов стоимости библиотечных процессов. Каждый текущий план – ступенька к выполнению стратегического плана.

Целевое планирование – процесс, состоящий из четырех этапов: 1) выработка ясной сжатой формулировки целей; 2) разработка реальных планов их достижения; 3) систематический контроль и измерение качества работы и результатов; 4) принятие корректирующих мер для достижения планируемых результатов. Наиболее полное развитие целевое планирование получает в программах по отдельным направлениям работы библиотеки. Например, по краеведению, экологическому воспитанию и т.д.



В любом случае для каждого из видов планирования важнейшим моментом является формулировка целей и задач. Цель – это описание результата, конечного итога организации работы, то есть определение, чего мы хотим достигнуть, зачем начали работу. Задачи же – это последовательные уровни достижения поставленных целей, то есть ответ на вопрос: каким образом, как? Чаще всего библиотекари грешат общей постановкой целей и задач, не конкретизируя их. Если библиотекарь ставит своей целью содействие, например, нравственному воспитанию, то в текущих планах должны предусматриваться конкретные задачи приобщения определенного количества читателей к художественной, научно-популярной литературы этой тематики, повысить обращаемость и раскрываемость определенных разделов фонда, провести конкретное количество мероприятий и т.п. Затем необходимо изучить эффективность выполнения этих задач, которые выражаются, наряду с другими параметрами, и в количественном измерении: сколько новых читателей записалось в библиотеку, сколько книг и других материалов выдано и т.д.

Важным моментом при составлении текущего плана является планирование объема работы, объяснимое с точки зрения имеющихся ресурсов. Начинать надо с планирования основных количественных и качественных (относительных) показателей.

РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

В библиотечном деле выделяются количественные и качественные показатели. Количественные определяют, сколько единиц в абсолютном выражении планируется выполнить. Например, сколько экземпляров и названий новой литературы должно поступить в фонд библиотеки, сколько читателей будет записано и обслужено в библиотеке, сколько массовых мероприятий проведет библиотека и т.д. Качественные или относительные показатели – это обращаемость, книгообеспеченность, посещаемость, читаемость. Причем именно качественные показатели важны для правильного планирования, поскольку определяют уровень возможностей и эффективности работы библиотеки. Все показатели взаимосвязаны, и снижение одних приводит к диспропорции в развитии библиотеки.

В каждой библиотеке, в том числе и школьной, есть, как минимум, две базовые величины, от которых производятся все остальные. Это – количество приобретаемых документов и коли-

чество читателей, намечаемых для привлечения в библиотеку и обслуживания. Основой расчета служат величины, определяемые в зависимости от целей, задач и возможностей библиотеки. Например, в школьных библиотеках штатная единица библиотекаря вводится в зависимости от класс-комплектов, начиная с 14-ти. (2. С.284). Это при средней наполняемости класса в 25 учащихся составит 350 человек плюс педагога и обслуживающий персонал, то есть около 400 чел. Работа с учебниками занимает много времени и сил, однако не все учащиеся и сотрудники школы являются постоянными читателями библиотеки. Контингент школы ограничен, но школьные библиотеки обслуживают еще и родителей. Поэтому ежегодно библиотекарь должен при планировании ответить на вопрос: насколько актуальна для него задача привлечения к постоянному чтению читателей и сколько их он может обслужить. Если есть возможность подсчитать стоимость обслуживания одного читателя, одной книговыдачи и одного посещения, то можно рассчитать, какое количество читателей можно обслужить в пределах выделяемых сумм.¹

Вторым базовым абсолютным показателем служит количество приобретаемых книг и иных документов по названиям и экзemplарности. Планировать его школьному библиотекарю достаточно трудно, но можно исходить из показателей нормативного обеспечения учащихся и учителей или хотя бы отталкиваться от уровня прошлого года. Учитывается также средняя цена приобретаемого документа, чтобы можно было обосновать необходимые затраты на пополнение фонда.

Количество читателей и приобретаемых документов планируется в абсолютных цифрах, а вот остальные контрольные показатели находятся в зависимости от качественных. **Расчет книговыдачи зависит от планируемого числа читателей и показателя читаемости, то есть $Кн. = Ч \times Ср. чит.$** Средняя читаемость среди детей-читателей по России равна 22 ед. Следовательно, если библиотекарь планирует обслужить 300 читателей, то годовая книговыдача = $300 \times 22 = 6600$ ед.

Количество посещений = $Ч \times Ср. пос.$ Средняя посещаемость по библиотекам России равна 8. Планируемое количество посещений = $300 \times 8 = 2400$. В школьных библиотеках средняя посещаемость будет, вероятно, значительно выше. К сожалению, многие школьные библиотеки не ведут учет книговыдачи и посещаемос-

¹ С чит. = Р : Ч; С пос. = Р : П; С кн. = Р : Кнв., где Р – сумма всех расходов библиотеки за год, Ч – кол-во читателей; П – кол-во посещений; Кнв – кол-во книговыдач.



ти, хотя они являются экономическим выражением библиотечного обслуживания и имеют стоимостное выражение, влияющее на объективную оценку достаточности финансирования.

Массовые мероприятия. В последнее время библиотеки проводят огромное количество массовых мероприятий, хотя их проведение стоит очень недешево. Кроме того, проводятся они, как правило, в помещении библиотеки, что затрудняет ее использование читателями, пришедшими почитать, подготовиться к занятиям, то есть нарушаются их права на использование библиотеки по ее прямому назначению. На подготовку и проведение массовых мероприятий тратится много сил и времени, которое опять-таки отбирается у потенциальных пользователей. Подсчитать оптимально планируемое количество массовых мероприятий можно, отталкиваясь от «Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» (4), числа работников, занятых в подготовке и проведении массовых мероприятий, пропускной способности помещений. Из количества рабочих часов библиотекаря за год² нужно вычесть время, затрачиваемое на непосредственное обслуживание читателей, работу с фондом, выполнение библиографических справок, и оставшиеся часы планировать на те или иные мероприятия. На подготовку и проведение больших массовых мероприятий (читательские конференции, вечера, диспуты, устные журналы, утренники, конкурсы, проведения занятий в клубах по интересам и т.п.) отводится в общей сложности 408 часов. На организацию книжных выставок в зависимости от количества экспонатов от 11 до 36 часов. Стоимость каждого мероприятия складывается из стоимости часа работы одного сотрудника (в том числе уборщицы), стоимости коммунальных услуг, расходов на материалы, используемые при его подготовке и проведении.

Итак, мы рассмотрели основные понятия экономики библиотечного дела, экономические ресурсы библиотеки и некоторые стороны планирования с учетом объемов работ. Библиотеки участвуют в производительном труде и являются частью экономической системы страны, преобразуя информацию в знания, в библиотечные услуги, воздействуя на личность и способствуя ее развитию, а значит, и развитию экономики страны в целом. Экономические отношения, сложившиеся в библиотеке, развиваются по тем же законам, что и в любой другой отрасли, и имеют тот же набор основных понятий. Библиотека имеет

дело с определенным товаром (книги, периодика, иные материальные носители), может производить и предлагать продукцию своего интеллектуального труда (базы данных, традиционные и электронные, информационная, издательская деятельность), оказывает пользователям услуги, как бесплатные за бюджетные средства, так и платные. Развитие библиотеки зависит от наличия спроса на ее услуги и адекватности предложения. Таким образом, вся деятельность библиотеки, помимо чисто профессионального, требует еще и экономического анализа, основная цель которого – нахождение оптимальных путей достижения эффективности использования ограниченных экономических ресурсов. Путь этого анализа – от изучения статистики до разработки и внедрения стратегических и текущих планов.

Вопросы и задания

1. Что такое экономика? На какие вопросы должна отвечать экономическая теория и практика?
2. Назовите центральные понятия экономики. В чем особенность спроса в библиотеке?
3. Что такое экономические ресурсы? Из чего складываются ресурсы библиотеки? Охарактеризуйте ресурсы Вашей библиотеки.
4. Каковы основные экономические показатели? Что такое себестоимость?
5. Что такое план? Какие виды планирования Вы знаете? Какие виды применяете у себя в библиотеке?
6. Ведете ли Вы учет работы и статистику? Как Вы планируете свою работу?

ЛИТЕРАТУРА

1. Бубекина Н.В. Экономические аспекты деятельности библиотек на современном этапе: Методическое пособие. — М.: Либерея, 1999. — 88 с.
2. Краткий справочник школьного библиотекаря. — СПб: Профессия, 2001. — 352 с.
3. Кэрролл Ф.Л. Руководство для школьных библиотек: Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений. Профессиональные доклады ИФЛА. — № 20. — М.: Рудомино, 1997. — 63 с.
4. Межотраслевые нормы времени на работы в библиотеках / Министерство труда и социального развития РФ; Центр. Бюро нормативов по труду. — М., 1997. — 85 с. См. также: Библиотека и закон. — Вып. 3. — М.: Либерея, 1997.
5. Рябикина А.А. Что такое спрос и предложение: Учеб. пособие. — СПб.: Петербургкнига, 1997. — 120 с.
6. Справочник библиотекаря. — СПб: Профессия, 2000. — 432 с.
7. Фрумин И.М. Организация работы советской библиотеки: Учебник. — М.: Книга, 1969. — 279 с.

² Количество рабочих часов в год печатается в экономических календарях; сведения есть в бухгалтериях и у работников, занимающихся кадрами.