



КОНСУЛЬТИРУЕТ ЮРИСТ

В.Л. ВИНОКУР,
юрист

Сколько мероприятий полагается провести в течение года одному школьному библиотечному работнику?

Уважаемые друзья!

В редакцию нашего журнала приходят письма с юридическими вопросами. Часть писем, связанных с законами о местном самоуправлении, мы передаем в соответствующие министерства. Ответы на вопросы, которые могут быть решены в текущем порядке, дает сегодня юрист, досконально знающий документы, относящиеся к практике работы школьных библиотек.

ВОПРОС:

Заведующая школьной библиотекой, около 15 лет работающая в библиотеке учебного заведения, попала в немилость к директору школы, которая стала искать недостатки в её деятельности. Кроме непосредственно работы с пользователями и фондом, наша читательница за год провела 2 поэтических вечера, 12 обзоров, 6 викторин, 1 конкурс, 3 обсуждения книг, 4 рассказа об одной книге, оформила 28 книжных выставок. Обратиться в редакцию библиотечного работника вынудило очередное приказание директора школы, потребовавшей от своей подчиненной проведения ежедневных мероприятий длительностью не менее 40 минут.

В письме задан один-единственный вопрос: сколько мероприятий полагается провести в течение года одному школьному библиотечному работнику?

ОТВЕТ: Защитить библиотекаря позволяют «Межотраслевые норм времени на работы,

выполняемые в библиотеках», утвержденные Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. N 6. Этот документ применяется в библиотеках независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм, в том числе и в библиотеках образовательных учреждений. Нормы времени рекомендуются для определения штатной численности работников, выдачи нормированных заданий и т.д. На каждый вид работ положено определенное количество времени в часах. Таблица 11 посвящена нормативам времени, необходимым для подготовки к массовым мероприятиям. Воспользовавшись этой таблицей, с учетом ежедневной текущей библиотечной работы и штата работников школьной библиотеки, можно определить: в состоянии ли заведующая библиотекой выполнить требования директора о ежедневных мероприятиях с участием учащихся школы — пользователей библиотеки.

3.7. Массовая работа

Номер нормы	Наименование процесса, операции. Состав работы	Единица измерения	Норма времени, (час)
1	2	3	4
	Подготовка массовых мероприятий	одно мероприятие	
	Определить тему, состав аудитории, ответственного за мероприятие в целом, составить план подготовки мероприятия,		



1	2	3	4
	вопросы для обсуждения, пригласить консультантов, лекторов, подобрать документы по теме мероприятия; организовать выставки литературы, альбомы и т.д.; оповестить читателей о мероприятии через афиши, публикации в печати, по радио, телевидению, выявить выступающих, напечатать и распространить пригласительные билеты, подготовить помещение, провести совещание по итогам подготовки и проведения мероприятия, оформить протокол:		
1	читательская конференция		94
2	литературно-художественный вечер, вечер отраслевой книги, диспут		64
3	вечер вопросов и ответов, устный журнал		50
4	клуб по интересам		50
5	детский утренник		75
6	викторина, конкурс, игра-путешествие		75
	Организация книжных выставок		
	Составить план организации и проведения выставки. Выявить и отобрать документы. Подготовить сопроводительную документацию к выставке. Создать художественный проект. Монтаж выставки. Организовать информационно-рекламную работу по популяризации выставки. Подвести итоги работы		
	Тематические выставки общекнижного масштаба, организуемые на фондах библиотеки	одна выставка	
	Количество экспонатов:		
7	1— 50		11
8	51—100		21,5
9	101—200		43
	Выставки по определенной отрасли знаний или теме, организуемые:		
	на фонде библиотеки	одна выставка	
	Количество экспонатов:		
10	1—50		9
11	51—100		18
12	101—200		36,6
	на фонде отдела	одна выставка	
	Количество экспонатов:		
13	1—25		3,5
14	26—50		7
15	51—100		14



1	2	3	4
	Выставки, посвященные жизни и деятельности выдающихся людей («персоналии»)	одна выставка	
	Количество экспонатов:		
16	1—10		0,9
17	11—25		2,12
18	26—50		4
	Выставки на полках стеллажей	одна выставка	
	Количество экспонатов:		
19	1—5		0,47
20	6—10		0,83
	Выставки новых поступлений	одна выставка	
	Количество экспонатов:		
21	1—25		0,75
22	26—50		1,36
23	51—100		3
	Реклама библиотеки. Работа по привлечению читателей		
24	Подготовить рекламное сообщение в печать, по радио, телевидению о работе библиотеки, особенностях функционирования различных подразделений, номенклатуре услуг, предоставляемых библиотекой, и т.д.	одна публикация, одно сообщение	8
25	Подготовить плакат о деятельности библиотеки (выбор темы, определение содержания и формы, сдача в печать)	один плакат	4
26	Организовать экскурсию. Принять и оформить заявки, уточнить темы экскурсий и состав экскурсантов Выявление потенциальных потребителей библиотечно-информационных услуг библиотеки	одна экскурсия	1
27	Просмотр прессы	один документ	0,13
28	Просмотр и анализ документов конкурирующих фирм	то же	1
29	Ведение картотеки потребительского рынка	одна карточка	0,025
30	Встречи с руководителями фирм, организаций, предприятий и т.д.	одно мероприятие	4

Примечания.

1. Время организации выставок литературы, проведение массовых мероприятий и экскурсий в норму времени не входит.

2. К нормам времени применяются повышающие коэффициенты: при организации выездной выставки — 1,1; при экспонировании на выставке литературы на иностранных языках — 1,6."