



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Республике Башкортостан

(Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан)

Рихарда Зорге ул., д. 58, г. Уфа,
Республика Башкортостан, 450054
тел.: (347) 229-90-99, 229-90-98, факс: (347) 248-73-16
e-mail: rpnrb@02.rospotrebnadzor.ru
<http://02.rospotrebnadzor.ru/>

Заместителю министра
образования и науки
Республики Башкортостан
Галиевой А.З.

morb@bashkortostan.ru

19.05.2020 № 02-00-07/исх-5216-2020

на № _____ от _____

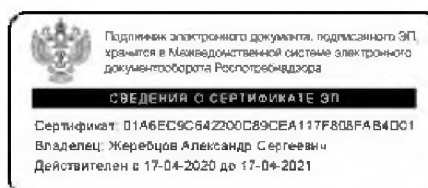
О мероприятиях при сдаче учебников,
учебных пособий и учебно-методических
материалов в библиотеку образовательной
организации

Уважаемая Альфия Закировна!

Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан по Вашему обращению от 15.05.2020 № 13-6818 о необходимости проведения комплекса мероприятий по сдаче учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотеку образовательной организации в условиях эпидемического распространения COVID-19 направляет «Рекомендации по проведению мероприятий в период приема и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотеку образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя



А.С. Жеребцов

Ахметшина Р. А. 8(347) 2299088.Левашова Л.С.. 8 (347) 229 90 91



Рекомендации по проведению мероприятий в период приема и сдачи
учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в
библиотеку образовательной организации в условиях сохранения рисков
распространения COVID-19

1. Определить помещение (отдельно выделенное место) для приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для дальнейшей передачи в библиотеку образовательной организации.
2. Установить график приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов исключительно по предварительной записи.
3. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования не менее чем 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки.
4. Исключить скопление детей и персонала в помещении приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов. Рекомендуется обеспечить одновременное нахождение в помещении не более 2 чел. (лицо, принимающее и лицо, сдающее учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы).
5. Обеспечить наличие при входе в здание (помещение) дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
6. Организовать работу персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). При возможности обеспечить защиту сотрудников путем установки прозрачных заградительных конструкций.
7. Предусмотреть график работы с выделением следующих этапов:
 - для организации приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
 - проведения мероприятий по обработке помещения и размещенных в них учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
 - перевода обработанных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотеку.
8. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы рекомендуется обрабатывать средствами, активными в отношении вирусов, в том числе с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения в соответствии с инструкцией к ним.
9. После обработки учебников проводить текущую дезинфекцию (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели) помещения приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов. Для проведения дезинфекции необходимо применять дезинфицирующие

средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

10. После каждого приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обеспечить условия для мытья рук с мылом или протирку их кожными антисептиками.

11. Обеспечить проветривание помещения не реже чем 1 раз в 2 час.

12. Не допускать прием пищи на рабочих местах. При отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (с подводкой горячей и холодной воды), обеспечением ежедневной уборки с применением дезинфицирующих средств.

13. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками.